ŚLĄSKI DZIENNIK WOJEWÓDZKI

NR 2 | KATOWICE, DNIA 15 STYCZNIA | ROK 1950

DZIAŁ URZĘDOWY: TREŚĆ:

Zarządzenia Wojewody Śląskiego:

7 — z dnia 20 grudnia 1949 r. w sprawie zamknięcia dla ruchu wszelkich pojazdów, odcinka drogi państwowej: Modrzejów — Mysłowice 11

8 — z dnia 30 grudnia 1949 r. w sprawie złączenia obwodu Urzędu Stanu Cywilnego Gminy Zbiorowej Skoczów — Wieś z obwodem Urzędu Stanu Cywilnego Skoczów — Miasto 11

9 — **Okólnik Wojewody Śląskiego** z dnia 12 grudnia 1949 r. w sprawie rzeczowego wykazu akt (wykazu teczek) w starostwach powiatowych 11

Obwieszczenia Wojewody Śląskiego:

10 — z dnia 27 grudnia 1949 r. w sprawie wywłaszczenia gruntów na drogę państwową Będzin — Miechów . . . 18

11 — z dnia 30 grudnia 1949 r. w sprawie wywłaszczenia gruntów na rzecz Skarbu Państwa . . . 18

12 — z dnia 30 grudnia 1949 r. w sprawie wywłaszczenia gruntów położonych w gm. Komprachcice pow. Opole . . 19

13 — z dnia 30 grudnia 1949 r. w sprawie wywłaszczenia gruntów na rzecz Skarbu Państwa . . . 19

14 — z dnia 30 grudnia 1949 r. w sprawie wywłaszczenia gruntów na rzecz Skarbu Państwa . . . 20

Pisma okólne Urzędu Wojewódzkiego Śląskiego:

15 — z dnia 29 grudnia 1949 r. w sprawie szczepień ochronnych przeciw ospie . . . 20

16 — z dnia 29 grudnia 1949 r. w sprawie plombowania wędlin . . . 20

17 — **Ogłoszenie Urzędu Wojewódzkiego Śląskiego** — z dnia 24 grudnia 1949 r. w sprawie śmierci mierniczego przysięgłego 20

18 — **Ogłoszenie Okr. Urzędu Likwidacyjnego** z dnia 28 grudnia 1949 r. w sprawie reorganizacji urzędów likwidacyjnych . 20

DZIAŁ NIEURZĘDOWY:

Ogłoszenie Zw. Międzykomunalnego Śl.-Dąbr. Linie Komunikacyjne, ogłoszenie o likwidacji Celowego Związku Wodnego w Orzegowie, ogłoszenia przedsiębiorstw państwowych o sporządzeniu protokołów zdawczo-odbiorczych, zgubione dokumenty 20

DZIAŁ URZĘDOWY

7

ZARZĄDZENIE WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 20 grudnia 1949 r. Nr. KM-20/4/58-49

w sprawie zamknięcia dla ruchu wszelkich pojazdów, odcinka drogi państwowej: Modrzejów—Mysłowice.

Powołując się na zarządzenie z dnia 17 sierpnia 1949 r. Nr. KM: 20/4/58 — 49, ze względów technicznych przedłużam okres zamknięcia dla ruchu wszelkich pojazdów odcinka Modrzejów—Mysłowice drogi państwowej Nr. 13 Kraków—Katowice—Wrocław do dnia 15-go kwietnia 1950 r. Trasa objazdu pozostaje bez zmian.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1-go stycznia 1950 r.

Wojewoda: w/z. Ziętek, Wicewojewoda.

8

ZARZĄDZENIE WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 12 grudnia 1949 r. Nr. 515/49 O/Org/1/25/4b//49

w sprawie złączenia obwodu Urzędu Stanu Cywilnego Gminy Zbiorowej Skoczów-Wieś z obwodem Urzędu Stanu Cywilnego Skoczów-Miasto.

Na zasadzie art. 5 (2) prawa o aktach stanu cywilnego z dnia 25. 9. 1945 r. (Dz. U. R. P. Nr. 48, poz. 272) zarządzam złączenie z dniem 1 stycznia 1950 r. obwodu Urzędu Stanu Cywilnego Gminy Zbiorowej Skoczów-Wieś z obwodem Urzędu Stanu Cywilnego Skoczów-Miasto w jeden wspólny urząd pod nazwą: „Urząd Stanu Cywilnego w Skoczowie".

Wojewoda: wz. Rombalski, Wicewojewoda.

9

OKÓLNIK WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 12 grudnia 1949 r. Nr. 515/49 O/Org/1/25/b/4/49

w sprawie rzeczowego wykazu akt (wykazu teczek) starostw powiatowych.

Ob. Ob. Starostowie Powiatowi — wszyscy

W uzupełnieniu § 16 statutu organizacyjnego starostw powiatowych województwa śląskiego, ustalonego w załączniku do zarządzenia organizacyjnego Nr. 42/48 z dnia 20 lutego 1948 r. ustalam rzeczowy podział akt (wykaz teczek) w starostwach powiatowych łącznie z działem samorządowym w brzmieniu załącznika, obowiązujący od dnia 1 stycznia 1950 r.

Z dniem 1 stycznia 1950 r. traci ważność załącznik do okólnika Nr. 508/49 z dnia 2 marca 1949 r. zawierający rzeczowy podział akt na rok 1949.

W związku z tym proszę Ob. Ob. Starostów o spowodowanie, by wszystkie referaty starostw powiatowych zaprowadziły na rok 1950 spisy spraw i teczki Nr. 1 (przepisy i zarządzenia ogólne) w myśl okólnika z dnia 9. 7. 1949 r. Nr. O. Org. 1/25/c/51/49 w sprawie wyjaśnień do przepisów kancelaryjnych (Śl. Dz. Woj. Nr. 14 z dnia 15. 7. 1949 r. poz. 229). Nowo wprowadzona do spisu spraw rubryka „nadawca i nr. sprawy" nie może przekraczać szerokości 3 cm i winna być wypełniana tylko w wypadkach, jeżeli akt wpłynie z innego urzędu. W wypadkach podań stron rubryki tej nie wypełnia się, zaś w wypadkach wychodzenia sprawy ze Starostwa, w rubryce tej wypisuje się litery Z. U. (to znaczy z urzędu).

W wypadkach uzasadnionych liczniejszym wyodrębnianiem się pewnych grup spraw lub powstaniem nowych zagadnień, referenci mogą za aprobatą Ob. Starostów założyć nową teczkę lub podteczki.

Referenci ogólno-organizacyjni dopilnują, by wszystkie referaty Starostw Powiatowych wykonały należycie niniejsze zarządzenie.

Wojewoda: w/z J. Ziętek, Wicewojewoda.

PISMO OKÓLNE WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 12 grudnia 1949 r. Nr. O/Org/1/25/b/4/49

w sprawie rzeczowego wykazu akt (wykazu teczek) starostw powiatowych.

Ob. Ob. Naczelnicy Wydziałów, Dyrektorowie Działów R. i R. R. oraz Budownictwa tudzież Naczelnicy Wydziałów w tych Działach, Oddział Inspekcji i Kierownik Kancelarii Głównej

Udzielam do wiadomości i sprawdzania w czasie inspekcji Starostw Powiatowych, czy zarządzenie w sprawie wykazu teczek i spisów spraw jest należycie wykonane.

Jednocześnie proszę Ob. Ob. Naczelników Wydziałów o spowodowanie i pilnowanie, by wszystkie przepisy i zarządzenia ogólne (normatywne) wydawane przez Urząd Wojewódzki wychodziły bezwarunkowo z teczki Nr. 1 poszczególnych Wydziałów i trafiały do teczki Nr. 1 właściwych referatów w Starostwach Powiatowych.

W tym celu wydawane przez Urząd Wojewódzki przepisy i zarządzenia ogólne (normatywne) muszą posiadać: 1) cechę teczki Nr. 1 tj. początkową cyfrę „1", 2) przedmiot sprawy tj. krótkie określenie treści sprawy, bez poprzedzającego skrótu „Dot." lub słowa „Przedmiot" oraz 3) wzmiankę na końcu zarządzenia następującej treści: „Zarządzenie niniejsze należy złożyć do teczki Nr. 1 (przepisy i zarządzenia ogólne).

Wojewoda: w/z J. Ziętek, Wicewojewoda.

Załącznik do okólnika Nr. 515/49 z dnia 12. XII. 1949 r

Rzeczowy podział a k t

(wykaz t e c z e k)

w starostwach powiatowych województwa śląskiego.

I. Referat Ogólno-Organizacyjny (znak O)

1. Przepisy i zarządzenia ogólne.

2. Sprawozdania, materiały informacyjne.
3. Sprawy reprezentacyjne i uroczystości oficjalnych (przyjęcia, wycieczki itp.).
4. Sprawy wynikające ze stosunku starosty do władz i urzędów niezespolonych, powiatowe zebrania periodyczne, spory kompetencyjne.
5. Sprawy wynikające ze stosunku do Rad Narodowych, koordynacja działalności Powiatowej Rady Narodowej z władzami administracji ogólnej, sprawozdania starosty składane Pow. Radzie Narodowej z ogólnej linii swego postępowania.
6. Akcje społeczne kierowane i popierane przez starostę oraz sprawy stosunku starosty do organizacji społecznych,
7. Odznaczenia.
8. Odprawy, konferencje i zebrania na szczeblu powiatowym z udziałem starosty.
9. Zjazdy starostów oraz wyjazdy służbowe i inspekcje starosty.
10. Interpelacje, interwencje, zażalenia i prośby w sprawach ogólnych — sprawy zlecone przez starostę.
11. Sprawy kontaktu i współdziałania starosty ze starostami sąsiednich powiatów, jako też innymi władzami i urzędami.
12. Organizacja wewnętrzna starostwa i zasady urzędowania, metody pracy, regulamin, godziny urzędowania, dyżury, godła, oznaki i pieczęcie urzędowe, protokoły zdawczo-odbiorcze, załatwianie spraw w drodze objazdowej, roki urzędowe (w miarę potrzeby założyć podteczki).
13. Nadzór ogólny nad urzędowaniem organów i urzędów podległych (sprawozdania i zarządzenia polustracyjne).
14. Zarządzenia poinspekcyjne władz zwierzchnich.
15. Sprawy zmian granic powiatu i współdziałania z referatem ogólno-samorządowym w sprawach podziału terytorialnego.
16. Sprawy osobowe pracowników starostwa. (Ogólne sprawy osobowe, etaty, zbiorowe awanse, roczne plany urlopów wypoczynkowych, wykazy zmian w stanie personelu — wykazy stanu personelu, wykazy nieobecności w służbie, wykazy statystyczne pracowników PZD).
17. Akta osobowe. Na akta osobowe każdego pracownika założyć oddzielne podteczki, które należy prowadzić w układzie alfabetycznym od A do Z.
18. Szkolenie personelu — kursy, konferencje, odprawy szkoleniowe.
19. Sprawy biblioteki i wydawnictw urzędowych.
20. Sprawy statystyczne:
    a) powierzchnia zasiewów, spis zwierząt i przeciętnych plonów,
    b) raporty sytuacyjne — statystyczne,
    c) sprawozdania o ruchu ludności,
    d) sprawozdania dla Głównego Urzędu Statystycznego.
21. Ochrona przed powodziami i innymi klęskami.
22. Kancelaria — wykazy ruchu spraw, nadzór nad czynnościami kancelaryjnymi — składnica ogólna akt.
23. ....
24. ....
25. Różne.

Referat prowadzi:

1) ewidencję wyjazdów służbowych starosty i wicestarosty,
2) ewidencję wydanych delegacji służbowych,
3) książkę zarządzeń wewnętrznych,
4) ewidencję pieczęci urzędowych starostwa,
5) listę obecności,
6) książkę wychodzących z biura pracowników w godzinach urzędowych,
7) zbiór okólników własnych i władz zwierzchnich,
8) zbiór zarządzeń organizacyjnych,
9) książki i katalogi biblioteczne,
10) książkę kontroli.

Kancelaria prowadzi:

1) książkę kontroli wpływów,
2) książkę pocztową przesyłek poleconych,
3) książkę pocztową przesyłek zwykłych,
4) książkę doręczeń korespondencji miejscowej,
5) ewidencję urzędowych znaczków pocztowych,
6) kontrolę wpływów pism tajnych i poufnych (zeszyt pokwitowań),
7) dziennik dyżurów,
8) książkę przyjętych telefonogramów,
9) ewidencję pracowników starostwa i ich adresów,
10) książkę interesantów,
11) książkę przychodzących do gmachu poza godzinami urzędowymi.

II. Referat Rachunkowo-Gospodarczy (znak R. G.).

1. Przepisy i zarządzenia ogólne.
2. Sprawozdania i statystyka.
3. Sprawy związane z budżetem (wnioski budżetowe, preliminarz, zawiadomienia o otwartych kredytach).
4. Zaliczki z kredytów budżetowych, wyliczenia, zapotrzebowania, depozyty i sumy niebudżetowe.
5. Płace, zapomogi, nagrody i ubezpieczenia społeczne.
6. Koszty podróży i przeniesień.
7. Pomieszczenia, inwentarz biurowy, światło, utrzymanie porządku.
8. Opłaty pocztowe, telefoniczne, urzędowe znaczki opłaty pocztowej.
9. Materiały pisarskie i druki. (Zapotrzebowania, przydział i zakup).
10. Opłaty skarbowe.
11. Przechowywanie i ewidencja depozytów rzeczowych.
12. Środki lokomocji, materiały pędne.
13. Doraźne nakazy karne i inne druki o charakterze dokumentów (ewidencja, rozliczenia).
14. Państwowy Plan Inwestycyjny.
15. ....
16. ....
17. ....
18. ....
19. ....
20. Różne.

Referat prowadzi:

1. Księgę rachunku bieżącego.
2. Księgę pieniężną (do czasu wyczerpania zapasu).
3. Księgę kontową do księgi rachunku bieżącego.
4. Książkę zaliczek.
5. Książkę kontroli blankietów, asygnat i czeków.
6. Książkę przekazów i przesyłek wartościowych.
7. Księgę depozytów rzeczowych.
8. Księgę inwentarzową.
9. Księgę materiałową.
10. Ewidencję druków ściśle zaliczalnych.
11. Księgę samochodową.
12. Kontrolę pracy pojazdów mechanicznych (kontrolki pracy poj. mech., ks. ewid. i ks. wyposażenia).
13. Księgę inwentarzową samochodów.
14. Ewidencję przychodu i rozchodu materiałów pędnych.
15. Ewidencję zamiejscowych rozmów telefonicznych.
16. Ewidencję przychodu i rozchodu materiałów opałowych.
17. Ewidencję temperatury z dziennym zużyciem materiałów opałowych.
18. Księgę sum depozytowych.
19. Księgę kredytów i wydatków budżetowych Państwowego Planu Inwestycyjnego.
20. Ewidencję ogólną bloczków doraźnych nakazów karnych.
21. Karty likwidacyjne dla prac. fizycz. opłacanych z kredytów administracyjno-rzeczowych.
22. Kontrola przychodu i rozchodu materiałów kancelaryjnych.

III. Referat Społeczno-Polityczny (Znak SP.)

1. Przepisy i zarządzenia ogólne.
2. Sprawozdawczość sytuacyjna.
    a) sprawozdania kwartalne.
3. Nadzór nad Ref. Społ.-Polit — gminnymi i miejskimi,
    a) odprawy,
    b) inspekcje.
4. Sprawy personalne referatu.
5. Sprawy gospodarcze referatu.
6. Stosunek do partii politycznych.
7. Wybory do Sejmu i ciał samorządowych.
8. Sprawy działalności organów samorządowych z punktu widzenia polit.
9. Sprawy współpracy i stosunku do władz bezpieczeństwa publicznego.
10. Opinie i świadectwa moralności.
11. Sprawy graniczne:
    a) sprawy strefy nadgranicznej pasa granicznego i pasa drogi granicznej.
    b) sprawy pobytu i wysiedleń z pasa granicznego.
12. Zezwolenia na nabycie, posiadanie i dzierżawę nieruchomości w pasie granicznym.
13. Sprawy przepustek granicznych.
14. Sprawy paszportowe.
15. Sprawy narodowościowe.
16. Sprawy wynikające z odpowiedzialności za odstępstwo od narodowości polskiej.
17. Sprawy związane z repolonizacją.
    a) zmiana nazwisk i imion.
18. Repatriacja Polaków z zagranicy.
19. Repatriacja obywateli obcych z Polski:
    a) repatriacja dzieci i starców niemieckich,
    b) repatriacja obywateli Z. S. R. R.
20. Sprawy stwierdzenia narodowości osób prawnych.

21. Zwalnianie jeńców i internowanych z obozów w kraju.
22. Sprawy pozbawienia obywatelstwa polskiego.
23. Stwierdzenie narodowości polskiej ludności Z. O. (weryfikacja).
24. Sprawy utrzymania kontaktu z prasą i radiem.
25. Sprawy uroczystości narodowych.
26. Grobownictwo wojenne.
27. ....
28. Sprawy wyznaniowe (ogólne):
 a) wyznania katolickiego,
 b) wyznania ewangelickiego,
 c) wyznania mojżeszowego,
 d) innych wyznań,
 e) sprawy kościołów, świątyń, cmentarzy i majątków kościelnych,
 f) sprawy fundacji.
29. Sprawy stowarzyszeń i związków (ogólne):
 a) stowarzyszenia zwykłe,
 b) stowarzyszenia zarejestrowane,
 c) oddziały stow. zarejestrowanych,
 d) oddziały stow. wyższej użyteczności,
 e) spółdzielnie uprawiające działalność kulturalną.
30. Sprawy zgromadzeń publicznych.
31. Sprawy cudzoziemców:
 a) majątkowe,
 b) obywateli niemieckich.
32. Sprawy zbiórek publicznych.
33. Nadzwyczajne wypadki.
34. ....
35. ....
36. ....
37. ....
38. ....
39. ....
40. Różne.

Referat prowadzi:
1) ewidencję stowarzyszeń,
2) kartotekę stowarzyszeń,
3) ewidencję Związków Zawodowych,
4) rejestr wydanych świadectw moralności,
5) kalendarzyk pozwoleń na zbiórki publiczne,
6) rejestr wydanych przepustek w małym ruchu granicznym,
7) ewidencję wydanych zezwoleń na pobyt w strefie nadgranicznej,
8) ewidencję mienia kościelnego na ziemiach odzyskanych,
9) rejestr wydanych orzeczeń o pozbawieniu obywatelstwa osób narodowości niemieckiej,
10) rejestr wydanych tymczasowych zaświadczeń narodowości polskiej (na ziemiach odzyskanych),
11) dziennik pism tajnych (o ile prowadzi kancelarię tajną),
12) kontrolę doręczeń pism tajnych (uwaga jak pkt. 11).

IV. Referat Administracyjno-Prawny (znak A).

1. Przepisy i zarządzenia ogólne.
2. Sprawozdania i statystyka.
3. Sprawy organizacyjne referatu.
4. Sprawy wynikające z zastosowania przepisów o postępowaniu administracyjnym.
5. Sprawy związane z postępowaniem przymusowym w administracji.
6. Opinie prawne dla referentów fachowych.
7. Sprawy porządku publicznego — różne.
8. Sprawy utrzymania czystości i porządku w domach, na podwórzach, w lokalach i miejscach publicznych oraz na ulicach.
9. Sprawy przedsiębiorstw szczególnego zaufania.
10. Biura pisania podań.
11. Sprawy publicznych przedsięwzięć rozrywkowych, nadzór nad lokalami rozrywkowymi.
12. Sprawy egzaminów na kinooperatorów (opinie).
13. Sprawy godzin policyjnych w zakładach gastronomicznych.
14. Sprawy zwalczania żebractwa, prostytucji, handlu żywym towarem w porozumieniu z referatem opieki społecznej i referatem zdrowia.
15. Sprawy ochrony zwierząt.
16. Sprawy poszukiwania osób.
17. Sprawy wodno-prawne, uprawnienia wodne, zezwolenia na uruchomienie zakładów wodnych, użytkowanie wód, żegluga i spław.
18. Sprawy spółek wodnych i związków wałowych.
19. Sprawy stanu cywilnego.
20. Sprawy zmiany imion i nazwisk.
21. Szkody wojenne.
22. Sprawy wywłaszczeniowe.
23. Sprawy fundacji i darowizn.
24. Sprawy ewidencji i kontroli ruchu ludności.
25. Sprawy nadzoru nad biurami meldunkowymi i wydawaniem dowodów osobistych.
26. Sprawy obywatelstwa.
27. ....
28. ....
29. ....
30. Różne.

Referat prowadzi:
1) Rejestr poświadczeń i aktów uznania obywatelstwa polskiego.
2) Rejestr poświadczeń zwolnienia z obywatelstwa polskiego.
3) Księgę wodną i dodatek do księgi wodnej.
4) Ewidencję wydanych aktów zmiany imion.

V. Referat Karno-Administracyjny (znak K).

1. Przepisy i zarządzenia ogólne.
2. Sprawozdania i statystyka wykroczeń administracyjnych.
3. Orzecznictwo karno-administracyjne (rejestr karny).
4. Doraźne nakazy karne (ewidencja i kontrola).
5. Sprawy wykroczeń popełnionych w innych powiatach.
6. Więziennictwo administracyjne — areszty gminne.
7. Egzekucja karno-administracyjna.
8. Kontrola i nadzór nad orzecznictwem organów podległych w zakresie ścigania wykroczeń.
9. ....
10. ....
11. ....
12. Różne.

Referat prowadzi:
1) Rejestr karny (w układzie alfabetycznym lub ze skorowidzem).
2) Ewidencję szczegółową bloczków doraźnych nakazów karnych.
3) Ewidencję osób uprawnionych do nakładania kar w postępowaniu doraźno-nakazowym.
4) Ewidencję osób poszukiwanych w trybie orzecznictwa karno-administracyjnego.
5) Ewidencję skonfiskowanych przedmiotów oraz dowodów rzeczowych.

VI. Referat Wojskowy (znak W)

1. Przepisy i zarządzenia ogólne.
2. Sprawozdania i statystyka.
3. Sprawy wynikające z organizacji referatu wojskowego starostwa i podległych gminnych referatów wojskowych.
4. Sprawy osobowe:
 a) referatu
 b) podległych referatów,
 c) urlopy
 d) premie, nagrody, zapomogi,
5. Sprawy ogólno-informacyjne:
 a) ogólne,
 b) gospodarcze,
 c) związku zawodowego,
 d) biblioteka,
 e) druki,
 f) rejestr wydanych zaświadczeń.
6. Lustracje i odprawy:
 a) delegacje,
 b) sprawozdania z dokonanych lustracyj i zarządzenia polustracyjne,
 c) odprawy i konferencje.
7. Sprawy poborowe.
 a) rejestracja,
 b) pobór, wcielenie i ekspertyza,
 c) odroczenia i zwolnienia,
 d) poszukiwania,
 e) meldunki wojskowe.
8. Sprawy zasiłków dziennych:
 a) nadzór nad orzecznictwem,
 b) kredyty zasiłkowe.
9. Świadczenia osobiste i rzeczowe.
10. Ewidencja i przegląd zwierząt pociągowych i wozów:
 a) ewidencja pojazdów mechanicznych.
11. Zakwaterowanie wojska.
12. Sprawy Powszechnej Organizacji „Służba Polsce":
 a) rejestracja i kwalifikacja,
 b) współpraca z Komendą Powsz. Org. „S. P.".
13. Sprawy wychowania fizycznego:
 a) kredyty WF. urządzenia i obiekty WF.,
 b) WF wśród pracowników administracji ogólnej.

14. Rozminowanie i oczyszczanie terenu.
15. ...
16. ...
17. ...
18. ...
19. ...
20. Różne.

Referat prowadzi:
1) ewidencję obsady personalnej gminnych referatów wojskowych,
2) ewidencję udzielonych zaliczek na wypłatę dziennych zasiłków wojskowych,
3) ewidencję przyjętych i wydanych tymcz. dowodów tożsamości konia,
4) ewidencję terenów zaminowanych, porzuconej amunicji i uzbrojenia,
5) ewidencję:
a) urządzeń i obiektów sportowych,
b) zakładów przemysłowych, produkujących sprzęt sportowy.

VII. Referat Ochrony przed pożarami i innymi klęskami. (Znak Poż.)

1. Przepisy i zarządzenia ogólne, regulaminy i instrukcje.
2. Organizacja gminnych referatów p. poż. i straży pożarnych
a) zawodowych,
b) przymusowych,
c) ochotniczych,
d) prywatnych (zakładów przemysłowych, kolejowych itp.).
3. Nadzór nad Oddziałem Powiatowego Związku Straży Pożarnych R. P.
4. Odprawy, konferencje, zjazdy.
5. Plany prac i sprawozdania.
6. Plany obrony przeciwpożarowej gmin, osiedli i obiektów.
7. Komisja Przeciwpożarowa.
8. Kominiarstwo — współpraca i nadzór pod względem bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
9. Służba w obiektach i lokalach widowiskowych.
10. Współpraca z Powszechnym Zakładem Ubezpieczeń Wzajemnych w zakresie prewencji i innej.
11. Klęski żywiołowe — ochrona i przeciwdziałanie.
a) powodzie,
b) katastrofy itp.
12. Obrona przeciwlotniczo-pożarowa.
13. Sprawy personalne wynikające z ustawy przeciwpożarowej.
14. Ubezpieczenie:
a) ludzi,
b) koni,
c) sprzętu.
15. Propaganda pożarnictwa.
16. Kontrole i zarządzenia pokontrolne.
17. Statystyka.
18. Różne sprawy organizacyjne.
19. Wyszkolenie straży pożarnych, manewry, zawody.
20. Wydawnictwa fachowe i biblioteka pożarnicza, pomoce naukowe.
21. Różne sprawy działu wyszkolenia.
22. Zaopatrzenie straży pożarnych w sprzęt i ekwipunek osobisty — plany i realizacja:
a) samochody,
b) motopompy i sikawki,
c) węże,
d) inny sprzęt,
e) ekwipunek osobisty.
23. Sygnalizacja alarmowa — plany i realizacja.
24. Zaopatrzenie wodne w osiedlach i obiektach dla celów gaśniczych — plany, realizacja.
25. Pomieszczenia dla ludzi i sprzętu pożarowego — plany, realizacja.
26. Urządzenia przeciwpożarowe w obiektach i specjalne — plany, realizacja.
27. Plany, budżety finansowe na obronę przeciwpożarową i inne klęski żywiołowe:
a) samorządów,
b) instytucji i zakładów,
c) fundusze społeczne.
28. Dotacje skarbowe, samorządowe, fundusz poż. i inne.
29. ...
30. Różne.

Referat prowadzi:
1) książkę jednostek obrony ppoż. i ich etatów w miejscowościach zakładach itp.
2) książkę stanu ochrony ppoż. w miejscowościach, zakładach i samych str. poż. zarządzenia pokontrolne.
3) ewidencję ważniejszych pod względem ochrony ppoż. obiektów oraz plany ochrony tych obiektów.
4) ewidencję komendantów, zastępców, funkcyjnych oraz stanu liczbowego straży — pod względem wyszkolenia,
5) plany ochrony ppoż. w miejscowościach, gminach i powiecie.
6) arkusze ewidencyjne stanu ochrony ppoż. w miejscowościach.
7) kartoteki sprzętu ppoż. i pomieszczeń.

VIII. Referat Osiedleńczy (znak Osiedl.).

1. Przepisy i zarządzenia ogólne,
a) w zakresie osadnictwa rolnego,
b) w zakresie osadnictwa nierolniczego.
2. Sprawozdania i statystyka.
3. Osadnictwo rolne:
a) akcja uwłaszczeniowa,
b) sprawy sporne,
c) spółdzielnie produkcyjne,
d) współpraca z P. K. O. R.,
e) współpraca z Pow. Kom. Społ. Kontroli Gospodarstw,
f) współpraca z władzami ziemskimi i innymi instytucjami.
4. Opieka nad osadnikami, współpraca z organizacjami społecznymi (pomoc kredytowa, przydział inwentarza żywego i martwego, przydział materiałów budowlanych itp.).
5. Osadnictwo nierolnicze:
a) spisy nieruchomości, podział miast na strefy ekonomiczne,
b) współpraca z P. Z. U. W. (protokoły oszacowań),
c) współpraca z referatami pomiarów (protokóły odbioru map katastralnych),
d) wykazy nieruchomości do ogłoszenia w Śl. Dzien. Wojewódzkim oraz protokoły posiedzeń Komitetu Ścisłego Woj. Kom. Klas. Szac.,
e) sprawy zespołu Woj. Komisji Klas. Szacunkowej (skład zespołu, zmiany, zawiadomienia o posiedzeniach, protokoły posiedzeń plenarnych typu A zespołu W. K. Kl. Szac.),
f) wyłączenia,
g) zgłoszenia praw własności autochtonów i cudzoziemców,
h) sprawy Komisji Osadnictwa Nierolniczego (skład, zmiany, zawiadomienia o posiedzeniach, odwołania od orzeczeń K. O. N.).
6. Zaświadczenia przesiedleńcze.
7. Sprawy finansowe (rozliczenia ogólne):
a) rozliczenie kredytów akcji uwłaszczenia rolnego,
b) rozliczenie kredytów akcji uwłaszczenia nierolniczego.
8. ...
9. ...
10. Różne.

Referat prowadzi:
1) ewidencję obiektów rolnych,
2) rejestr wolnych gospodarstw,
3) rejestr wyczekujących,
4) rejestr osiedlonych,
5) rejestr zgłoszeń praw własności ludności rodzimej,
6) ewidencję wydanych aktów nadania własności,
7) rejestr nieruchomości nierolniczych,
8) ewidencję przyjętych wniosków o przekazanie nieruchomości nierolniczych,
9) rejestr wniosków o wyłączenie nieruchomości nierolniczych,
10) książkę protokołów posiedzeń Komisji Osadnictwa Nierolniczego,
11) książkę protokołów posiedzeń Komisji Osadnictwa Rolnego,
12) rejestr druków uwłaszczenia rolnego i nierolniczego.

IX. Referat Przemysłu (znak P.).

1. Przepisy i zarządzenia ogólne.
2. Planowanie, sprawozdawczość i statystyka referatu,
3. Zgłoszenia przemysłu (art. 7 prawa przemysłowego).
4. Przemysł koncesjonowany (art. 8 prawa przemysłowego),
5. Uprawnienia rzemieślnicze,
6. Rzemiosło koncesjonowane.
7. Przemysł domowy, ludowy i chałupniczy.
8. Okręgi kominiarskie,
9. Nadzór techniczny nad zakładami przemysłowymi,
10. Zatwierdzanie projektów zakładów przemysłowych,
11. Składy olejów mineralnych,
12. Sprawy kotłów parowych.
13. Sprawy wytwórni acetylenowych,
14. Sprawy elektryfikacyjne,
15. ...
16. Sprawy współpracy z władzami handlowymi.
17. Sprawy współpracy z organami inspekcji pracy.
18. Sprawy współpracy z innymi władzami.
19. Organizacje rzemieślnicze.
20. Sprawy rozgraniczenia przemysłu i rzemiosła.

21. Sprawy statystyki przemysłowej.
22. Sprawy upaństwowienia, dzierżawy i reprywatyzacji zakładów przemysłowych.
23. Zezwolenia na wywóz z Ziem Odzyskanych (dla Starostw na terenie Ziem Odzyskanych).
24. ....
25. ....
26. ....
27. ....
28. ....
29. ....
30. Różne.

Referat prowadzi:

1. Rejestr potwierdzeń zgłoszeń dla zakładów przemysłowych.
2. Rejestr kart rzemieślniczych.
3. Rejestr koncesji przemysłowych i rzemieślniczych,
4. Rejestr zakładów przemysłowych.

X. Referat Handlu (znak H).

1. Przepisy i zarządzenia ogólne.
2. Sprawozdania i statystyka.
4a Sprawy personalne K. U. Z., K. C. oraz innych Komisyj.
5b Sprawy finansowe K. U. Z., K. C. i innych Komisyj.
7. Sprawy nadzoru nad samorządem gospodarczym i zrzeszeniami gospodarczymi
12. Sprawy dotyczące wydawanych uprawnień osobowych (koncesji, licencji, zezwoleń, potwierdzeń zgłoszeń).

Uwaga: Sprawy uprawnień osobowych prowadzi się w 35 podteczkach o numeracji dwucyfrowej od 01—24 i od 31—40 wg. klasyfikacji branżowej. O zaszeregowaniu decyduje branża przedsiębiorstwa bez względu na rodzaj uprawnienia (koncesja, zezwolenie, potwierdzenie zgłoszenia itp.) wymagany do prowadzenia przedsiębiorstwa.

01 — Branża rolna (handel zbożem, produktami przemiału zbożowego, okopowizną i warzywami, paszą).
02 — Branża żywca (handel zwierzętami, drobiem).
03 — Branża nasienno-ogrodnicza (handel nasionami, kwieciarnie, handel artykułami zaopatrzenie ogrodnictwa).
04 — Branża spożywczo-kolonialna (handel artykułami spożywczymi, używkami, wyrobami piekarskimi, słodyczami, owocarnie, handel mięsem, przetworami mięsnymi, rybami, mleczarnie, handel napojami gazowymi, napojami alkoholowymi, rozlewnie octu, piwa, wina, handel lodem.
05 — Branża włókienniczo-odzieżowa (handel surowcami włókienniczymi i przędzą, tkaninami, konfekcją męską, damską, dziecinną, pościelą i bielizną pościelową, firankami i dywanami, kapeluszami i czapkami, kapeluszami damskimi, galanterią, dodatkami, krawieckimi, art. tapicerskimi i dekoracyjnymi).
06 — Branża skórzana (handel skórami, wyprawionymi, skórami i przyborami rymarskimi, wyrobami rymarskimi, obuwiem, przyborami szewskimi, galanterią skórzaną, futrami i skórkami futerkowymi).
07 — Branża żelazna (handel żelazem hutniczym i wyrobami walcowanymi, art. blacharskimi i dachowymi, wyrobami żelaznymi i metalowymi, narzędziami, galanterią metalową).
08 — Branża techniczna (handel art. technicznymi, maszynami i silnikami, maszynami rolniczymi, wyrobami sanitarno-kanalizacyjnymi i instalacyjnymi).
09 — Branża samochodowa (handel samochodami, częściami i akcesoriami samochodowymi, rowerami i maszynami do szycia).
10 — Branża elektrotechniczna (handel art. elektrotechnicznymi i teleradiotechnicznymi).
11 — Branża budowlana (handel drzewem budowlanym, ceramiką budowlaną i dodatkami budowlanymi).
12 — Branża opałowa.
13 — Branża meblarsko-drzewna (handel meblami, opakowaniami, wikliną).
14 — Branża chemiczna (drogerie, perfumerie, mydlarnie, handel art. gumowymi, chemikaliami technicznymi, materiałami pędnymi i gazami, nawozami sztucznymi).
15 — Branża aptekarska.
16 — Branża gospodarstwa domowego (handel naczyniami kuchennymi i sprzętami domowymi, szkłem i ceramiką, szczotkami i sznurami, wyrobami z trzciny, wikliny i korku).
17 — Branża papierniczo-księgarska (handel papierami, materiałami piśmiennymi, księgarnie, handel czasopismami).
18 — Branża optyczna (handel artykułami fotograficznymi i optycznymi).
19 — Branża jubilersko-zegarmistrzowska (jubilerstwo, zegarmistrzostwo).
20 — Specjalności samoistne (handel puchem i pierzem, wyrobami tytoniowymi i przyborami do palenia, art. sportowymi, sprzętem i bronią myśliwską, sprzętem rybackim, zabawkami, maszynami biurowymi, filatelistyka, handel instrumentami muzycznymi, wyrobami regionalnymi i przemysłu ludowego, dewocjonaliami i sprzętem liturgicznym, handel art. artystycznymi i antykwarskimi, przyborami rzeźnickimi, sprzętem lekarskim, art. zoologicznymi).
21 — Domy Towarowe (asortyment bez ograniczeń).
22 — Sklepy komisowe.
23 — Zbiornice surowców, odpadków i złomu.
24 — Sklepy towarów mieszanych (drobne wiejskie i małomiasteczkowe, sklepy o bardzo zróżniczkowanym asortymencie wielobranżowym).
25 — 29 ....
30 — Branża gastronomiczna (restauracje, bary, kawiarnie, cukiernie, bufety, paszteciarnie, winiarnie, piwiarnie, herbaciarnie, pokoje gościnne, jadłodajnie).
31 — Branża gospodnia (hotele, pensjonaty, domy noclegowe i pokoje umeblowane. domy wypoczynkowe, zajazdy, gospody, oberże, karczmy, schroniska turystyczne, domy wycieczkowe, garaże).
32 — Branża transportowa (spedycja kolejowa, samochodowa, wodna śródlądowa, portowa, międzynarodowa, przewóz osób i towarów).
33 — Branża usług odzieżowych (magle, pralnie, farbiarnie, cerownie, przechowalnie futer).
34 — Branża usług budowlanych (przedsiębiorstwa wydobywania piasku, robót rozbiórkowych i inne usługi budowlane).
35 — Branża widowisk i rozrywek (teatry, imprezy koncertowe, kina, fotoplastykon, cyrki, karuzele, huśtawki, wesołe miasteczka, sale zabawowe).
36 — Branża lecznictwa i higieny (zakłady lecznicze, dezynfekcyjne, kąpielowe, sanatoria, gabinety kosmetyczne, zakłady masażu, zakłady pogrzebowe).
37 — Branża pośrednictwa handlowego (przedsiębiorstwa handlowe, składy konsygnacyjne, komiwojażerka, maklerstwo giełdowe, biura zleceń, akwizycja).
38 — Branża usług biurowych (biura pisania podań, przepisywanie na maszynie i powielanie, wykonywanie prac kreślarskich, biura prowadzenia księgowości, biura tłumaczeń, biura ogłoszeń, wywiadownie handlowe).
39 — Branża usług portowych (armatorstwo, maklerstwo okrętowe, shiphandlerka, holownictwo, cumownictwo, ratownictwo, sztauerka, deklaranci celni, rzeczoznawstwo portowe, przedsiębiorstwa robót fizycznych).
40 — Usługi niezespolone w branży (przedsiębiorstwa wykonywania reklam, wypożyczalnie, domy składowe, rzeczoznawcy, kolektury).
15 — Sprawy uprawnień na prowadzenie targów wielkich i małych, wystaw i innych urządzeń obrotu.
17 — Sprawy rzemieślnicze.
19 — Opiniowanie wniosków o wydanie uprawnień przez inne władze.
21 — Sprawy uprawnień rzeczowych (zatwierdzanie projektów budowy i urządzeń zakładów handlowych i usługowych oraz przemysłu przetwórczo-spożywczego.
23 — Sprawy godzin handlu.
25 — Sprawy miar i wag.
30 — Sprawy Powiatowej Komisji Usprawnienia Zaopatrzenia (protokoły, interwencje itp.).
33 — Sprawy dotyczące stanu zaopatrzenia, zużycia i spożycia artykułów powszedniego użytku (okresowe sprawozdania o stanie zaopatrzenia rynku).
35 — Opracowywanie preliminarzy (zgłoszenia) zaopatrzenia.
41 — Sprawy planu inwestycyjnego.
43 — Sprawy wyposażenia technicznego przedsiębiorstw handlowych.
45 — Sprawy ruchu (powstania i likwidacji) przedsiębiorstw.
47 — Planowanie i organizacja sieci przedsiębiorstw dystrybucyjnych oraz urządzeń obrotu i sprawy polityki lokalowej.
51 — Sporządzanie rozdzielników na artykuły przemysłowe i czuwanie nad realizacją tych rozdzielników.
53 — Sprawy obrotu węglem i paliwami płynnymi.
54 — Sprawy obrotu artykułami metalowymi, hutniczymi i elektrotechnicznymi.
55 — Sprawy obrotu materiałami budowlanymi, ceramicznymi i wyrobami drzewnymi.
56 — Sprawy obrotu artykułami chemicznymi, mineralnymi, farmaceutycznymi.
57 — Sprawy obrotu artykułami włókienniczymi i odzieżowymi.
59 — Sprawy obrotu różnymi artykułami przemysłowymi.
63 — Sporządzanie rozdzielników na artykuły rolne i czuwanie nad realizacją tych rozdzielników.

65 — Sprawy obrotu zbóż i pasz.
66 — Sprawy obrotu przetworami zbożowymi.
68 — Sprawy obrotu nasion oleistych i strączkowych.
69 — Sprawy obrotu warzyw i owoców.
71 — Sprawy obrotu ziemniaków.
72 — Sprawy obrotu żywca:
a) sprawy zapotrzebowań i rozdzielnictwa mięsa i jego przetworów.
73 — Sprawy obrotu drobiem.
74 — Sprawy obrotu ryb oraz obrotu przetworami rybnymi.
77 — Sprawy obrotu artykułami kolonialnymi (pieprz, korzenie, kawa, herbata, ryż i namiastki kawy).
79 — Sprawy obrotu różnymi artykułami spożywczymi (cukier, czekolada, kakao, cukierki, pieczywo cukiernicze itp.).
81 — Sprawy zaopatrzenia bonowego:
a) rozdzielniki na tłuszcze i mięso,
b) sprawozdania okresowe z rozdzielnictwa bonowego,
c) wydawanie mięsa na bony i listy kierowane.
101 — Sprawy analizy i kształtowania się statystyki cen.
103 — Sprawy Powiatowej Komisji Cennikowej (protokóły, sprawozdania itp.).
105 — Sprawy ustalenia cen maksymalnych na artykuły spożywcze pierwszej potrzeby.
106 — Sprawy ustalania cen skupu, minimalnych cen.
107 — Ustalenie cen maksymalnych za usługi.
110 — Sprawy cen na artykuły przemysłowe i spożywcze (cenniki Central Handlowych).
114 — Sprawy zatwierdzenia kalkulacji cen.
115 — Sprawy współpracy z władzami powołanymi do walki ze spekulacją.
118 — Sprawy racjonalizacji żywienia i nadzoru nad zakładami żywienia zbiorowego.
119 — Sprawy usług gospodnich oraz związanych z wczasami, koloniami i turystyką.
120 — Sprawy transportowo-spedycyjne.
121 — Sprawy usług związanych z wystawami, targami i innymi urządzeniami obrotu.
124 — Sprawy innych usług.
136 — Sprawy obrotu (zapotrzebowania i rozdzielnictwa) mleka i jaj.
140 — R ó ż n e.

XI. Referat Zdrowia (znak Z).

1. Przepisy i zarządzenia ogólne.
2. Sprawozdania i statystyka.
3. Organizacja służby zdrowia i nadzór nad jej działalnością:
a) lekarze,
b) aptekarze
c) dentyści,
d) pielęgniarki,
e) kontrolerzy sanitarni,
f) położne,
g) ....
4. Nadzór nad aptekami, drogeriami, laboratoriami, składami trucizn i chemikalii.
5. Lecznictwo zamknięte.
6. Lecznictwo otwarte.
7. Walka z chorobami zakaźnymi:
a) ospa,
b) dur,
c) ....
d) ....
8. Walka z chorobami społecznymi,
a) gruźlica,
b) choroby weneryczne,
c) jaglica,
d) choroby reumatyczne,
e) ....
9. Choroby od-zwierzęce.
10. Walka z chorobami zawodowymi:
a) higiena i bezpieczeństwo pracy.
11. Ochrona macierzyństwa i zdrowia dziecka.
a) stacje opieki nad matką i dzieckiem,
b) poradnie dla ciężarnych,
c) stacje opieki nad dziećmi szkolnymi.
12. Opieka lekarska nad kalekami, niedorozwiniętymi, głuchoniemymi i niewidomymi.
13. Nadzór nad leczeniem, protezowaniem i reedukacją inwalidów wojennych.
14. Nadzór nad wychowaniem fizycznym i sportami.
15. Nadzór nad artykułami żywnościowymi i przedmiotami użytku.
16. Sprawy zaopatrzenia ludności w wodę.
17. Sprawy higieny otoczenia i policji sanitarnej.
18. Cmentarze i chowanie zmarłych:
a) przewóz zwłok,
b) ekshumacje i sekcje zwłok,
c) rejestracja zgonów w powiecie,
d) rejestracja porodów.
19. Orzeczenia fachowo-lekarskie.
20. Nadzór nad propagandą sanitarną:
a) towarzystwa,
b) akcje.
21. Biblioteka (wydawnictwa fachowe).
22. ....
23. ....
24. ....
25. R ó ż n e.

R e f e r a t p r o w a d z i:
1) Notatnik lekarza powiatowego,
2) kartotekę personelu lekarskiego lek., dentyst. i pomocniczego (piel. położone),
3) dziennik zachorowań i zgonów na choroby zakaźne,
4) kartotekę jagliczą,
5) wykazy rejestracyjne osób szczepionych,
6) ewidencję sprzętu materiałów sanitarnych i leków, znajdujących się w referacie,
7) ewidencję sprzętu i materiałów sanitarnych, znajdujących się w instytucjach leczniczych,
8) księgę sanitarną powiatu.

XII. Referat Opieki Społecznej (Znak OS).

(Tymczasowy wykaz).

1. Przepisy i zarządzenia ogólne.
2. Sprawozdania i statystyka.
3. Sprawy kontroli i nadzoru nad referatami gminnymi oraz zakładami i instytucjami opiekuńczymi.
4. Sprawy planowania, organizowania form opieki społecznej, inwestycyjne oraz preliminarzy budżetowych.
5. Subwencje i zapomogi w naturze, (rozdzielniki i rozliczenie).
6. Opieka nad Matką i Dzieckiem:
a) zakładowa całkowita,
b) otwarta, (Żłóbki, Punkty Opieki, Międzynarodowy Fundusz Pomocy Dzieciom),
c) akcja wyprawkowa,
d) rodziny zastępcze,
7. Opieka nad dorosłymi:
a) zakłady specjalne i szkoleniowe,
b) Domy Opieki, kuchnie powszechne,
c) pomoc doraźna (w gotówce i naturze).
8. Sprawy fundacyj o celach opieki społecznej.
9. Sprawy pomocy dla poszkodowanych wskutek klęsk żywiołowych.
10. Sprawy walki z żebractwem, włóczęgostwem i nierządem.
11. Sprawy akcji społecznych.
12. ....
13. ....
14. ....
15. R ó ż n e.

XIII. Referat Spraw Inwalidzkich (znak Inw.)

1. Przepisy i zarządzenia ogólne.
2. Sprawozdania i statystyka.
3. Sprawy organizacyjne referatu.
4. Sprawy personalne referatu.
5. Sprawy gospodarcze i finansowe referatu.
6. Współpraca z innymi władzami i związkami inwalidzkimi w zakresie zaopatrzenia inwalidzkiego.
7. Rejestracja roszczeń i ewidencja inwalidów — akta imienne (postępowanie wyjaśniające w sprawach uznania za inwalidów wojennych i wojskowych, postępowanie rewizyjno-lekarskie, ponowne badanie, sprawy leczenia, doleczania, protezowania, szkolenia i zatrudniania inwalidów, sprawy dostarczania zegarków, lasek i psów przewodników inwalidom ociemniałym, sprawy pośmiertne, przedwstępne dochodzenia w sprawie kapitalizacji rent, orzekanie w sprawach zwrotu kosztów podróży i diet inwalidom oraz zwrotu kosztów nieuzasadnionego postępowania rewizyjno-lekarskiego).
8. Spóźniona rejestracja.
9. Korespondencja w sprawie przekazywania akt inwalidzkich osób zamieszkałych na terenie innych referatów spraw inwalidzkich.
10. Sprawy inwalidzkiej komisji rewizyjno-lekarskiej.
11. Sprawy umieszczenia w zakładach opieki inwalidów i sierót po inwalidach.
12. Sprawy opieki nad ociemniałymi inwalidami.
13. Sprawy indywidualnej pomocy materiałowej (zapomogi) dla inwalidów i pozostałych po nich rodzin.
14. Korespondencja w sprawach zaopatrzenia osób po poległych i zmarłych w związku ze służbą wojskową.

15. Sprawy o uznanie za zaginionych.
16. Sprawy kapitalizacji rent — pożyczki.
17. Produktywizacja inwalidów ciężkouszkodzonych.
18. ....
19. ....
20. Różne.

XIV. Referat Ruchu Drogowego (znak RD).

1. Przepisy i zarządzenia ogólne.
2. Sprawozdania i statystyka.
3. Sprawy ruchu drogowego.
4. Sprawy ruchu samochodowego (ogólne):
   a) korespondencja w sprawie ewidencji pojazdów mechanicznych,
   b) ewidencja zgłoszeń pojazdów mechanicznych.
5. Sprawy kierowców pojazdów mechanicznych.
6. Sprawy ruchu rowerowego.
7. Sprawy przewozów zarobkowych pojazdami mechanicznymi.
8. Sprawy gospodarki technicznej.
9. Inne sprawy z zakresu administracji gospodarki samochodowej.
10. ....
11. ....
12. ....
13. ....
14. ....
15. Różne.

XV. Referat Kultury i Sztuki (znak Kult.).

1. Przepisy i zarządzenia ogólne.
2. Sprawozdania i statystyka.
3. Konferencje, zjazdy, odprawy.
4. Sprawy popierania twórczości artystycznej literackiej, teatralnej, muzycznej, plastycznej.
5. Nadzór nad artystyczną i programową stroną publicznych imprez artystycznych.
6. Sprawy opieki i pomocy w organizowaniu ruchu amatorskiego w zespołach: teatru, muzyki, pieśni i tańca.
7. Sprawy rozwoju kulturalno-artystycznej działalności świetlic i domów kultury.
8. Sprawy szkolnictwa artystycznego.
9. Sprawy ewidencji i ochrony zabytków sztuki i przyrody.
10. Sprawy muzeów.
11. Sprawy opieki nad miejscami historycznymi, pomnikami i pamiątkami martyrologii polskiej.
12. ....
13. ....
14. ....
15. Różne.

Referat prowadzi:
1) ewidencję amatorskich zespołów artystycznych,
2) ewidencję placówek artystycznych (teatry, świetlice, domy kultury i td.),
3) ewidencję działaczy kulturalnych w terenie,
4) ewidencję zabytków sztuki i przyrody,
5) kalendarzyk imprez artystycznych,
6) archiwum wycinków prasowych, fotografii, opisów i td., dotyczących działalności kulturalnej w powiecie (rejonie).

XVI. Referat Budownictwa (znak Bud.)
(tymczasowy wykaz).

1. Przepisy i zarządzenia ogólne.
2. Sprawozdania i statystyka.
3. Sprawy ogólnego zarządu i nadzoru nad nieruchomościami państwowymi.
4. Remonty budynków państwowych i utrzymanie porządku w tych budynkach.
5. Organizacja i nadzór nad działalnością władz czynszowych w gminach.
6. Sprawy Pow. Komitetu Funduszu Gospodarki Mieszkaniowej.
7. Sprawy wynikające z dekretu o najmie lokali i publicznej gospodarki lokalami.
8. Sprawy czynszowej Komisji Odwoławczej.
9. Inspekcja budowlana i zarządzenia polustracyjne.
10. Opinie w sprawie przydziału materiałów budowlanych.
11. Sprawy nadzoru nad wykonywaniem zawodu kierownika robót budowlanych.
12. Cenniki materiałów budowlanych i umowy zbiorowe, oraz akty ustalające koszty robocizny, materiału i transportu.
13. Opinie fachowe.
14. Sprawy zezwoleń na budowy w strefie nadgranicznej.
15. Kontrola nad standartami budowlanymi.
16. Plany inwestycyjne odbudowy miast.
17. Plany inwestycyjne odbudowy wsi.
18. Wykonanie planów inwestycyjnych odbudowy miast (podteczki — dla każdego obiektu, zawierającego odnośne kosztorysy, umowy, protokoły przetargowe, akty przyjęcia, kolaudacje oraz odpisy rachunków).
19. Wykonanie planów inwestycyjnych odbudowy wsi (podteczki jak w teczce Nr. 18).
20. Poradnictwo budowlane, kursy budowlane, szkolenie.
21. Sprawy personalne osób zatrudnionych w akcji odbudowy wsi i instruktorów budownictwa wiejskiego.
22. Podania, wnioski i akty pożyczek wiejskich.
23. Nadzór techniczno-budowlany nad zakładami i urządzeniami użyteczności publicznej.
24. Nadzór nad zielenią publiczną i ogródkami działkowymi.
25. Sprawy nieruchomości niezbędnych dla realizacji narodowych planów gospodarczych (nieruchomości zamienne).
26. ....
27. ....
28. ....
29. ....
30. Różne.

Referat prowadzi:
1) Ewidencję nieruchomości państwowych.
2) Ewidencję udzielanych pozwoleń na budowę.
3) Ewidencję wydanych zezwoleń na budowę w strefie nadgranicznej.
4) Karty ewidencyjne prowadzonych budowli.
5) Karty likwidacyjne pożyczkobiorców z akcji Odbudowy Wsi.
6) Ewidencje czynszów.
7) Kartotekę materiałów budowlanych.

XVII. Referat Pomiarów (znak Pom.).

1. Przepisy i zarządzenia ogólne.
2. Sprawozdania i statystyka.
3. Sprawy ruchu osobowego:
   a) personel referatu pomiarów,
   b) mierniczowie przysięgli, mierniczowie i technicy, zażalenia na urzędników i mierniczych.
4. Sprawy finansowe referatu.
5. Sprawy administracyjne referatu:
   a) lustracje referatu,
   b) komisje i tp.
6. Aktualizacja operatu pomiarowego.
7. Pomiary:
   a) Dziennik II,
   b) nowe pomiary,
   c) pomiary uzupełniające,
   d) pomiary stosowane,
   e) pomiary mierniczych przysięgłych,
   f) znaki pomiarowe,
   g) granica Państwa.
8. Sprawy opisów budynkowych.
9. Ruch planów i akt pomiarowych:
   a) przechowywanie dokumentów,
   b) rozpowszechnianie wydawnictw,
   c) reprodukcja.
10. ....
11. ....
12. Różne.

Referat prowadzi:
1) Powiatowe Archiwum Miernicze,
2) Księgę zamówień,
3) Dziennik ewidencji pomiarów,
4) Dziennik wykazu zmian własności (Nr I) z wyjątkiem Bielska, Cieszyna, Będzina i Zawiercia.
5) Karty magazynowe dla inwentarza trwałego i jednorazowego użytku.
6) Wszelkie inne kartoteki przewidziane specjalnymi instrukcjami.

ODDZIAŁ ROLNICTWA I REFORM ROLNYCH.

XVIII. Referat planowania i inwestycji w rolnictwie.
XIX. Referat rolnictwa.
XX. Referat urządzeń rolnych.
XXI. Referat oświaty rolniczej.
XXII. Referat weterynarii.

Wykazy teczek podane zostaną dodatkowo osobnym zarządzeniem.

DZIAŁ SAMORZĄDOWY.

XXIII. Referat Ogólno-Samorządowy (znak SO).

1. Przepisy i zarządzenia normatywne.
2. Sprawozdania i statystyka.
3. Sprawy Powiatowej Rady Narodowej.
4. Sprawy Wydziału Powiatowego jako organu kolegialnego i komisyj.
5. Sprawy osobowe członków Wydziału Powiatowego.
6. Sprawy osobowe pracowników powiatowego związku samorządowego.

7. Sprawy organizacyjne działu samorządowego.
8. Sprawy planowania powiatowego związku samorządowego i gmin w powiecie.
9. Sprawy związane z Funduszem Gospodarki Mieszkaniowej.
10. Sprawy majątku nieruchomego powiatowego związku samorządowego.
11. Sprawy gospodarcze szpitala powiatowego i ośrodków zdrowia.
12. Ruchomości powiatowego związku samorządowego.
13. Artykuły reglamentowane dla powiatowego związku samorządowego i gmin w powiecie.
14. Środki lokomocji powiatowego związku samorządowego i gmin w powiecie.
15. Udział powiatowego związku samorządowego w związkach międzykomunalnych.
16. Budżety i zamknięcia rachunkowe gmin.
17. Sprawy bibliotek publicznych.
18. Prenumerata czasopism.
19. ....
20. ....
21. ....
22. ....
23. ....
24. ....
25. Różne.

XXIV. Referat nadzoru nad gminami (znak SNG).

1. Przepisy i zarządzenia normatywne.
2. Sprawozdanie i statystyka.
3. Organizacja inspekcji nad gminami.
4. Sprawy inspekcji gmin.
5. Sprawy inspekcji gromad.
6. Sprawy ustrojowe samorządu gminnego.
7. Sprawy sołtysów.
8. Sprawy terenowych rad narodowych.
9. Organizacja biur zarządów gminnych.
10. Sprawy osobowe pracowników gminnych.
11. Szkolenie pracowników gminnych.
12. Podział terytorialny powiatu na gminy i gromady.
13. Sprawy majątku nieruchomego gmin i gromad.
14. Sprawy przedsiębiorstw gminnych.
15. Sprawy związków międzykomunalnych.
16. Budżety i zamknięcia rachunkowe gmin.
17. Nadzór nad wymiarem i poborem danin komunalnych.
18. Zatwierdzenie statutów i innych uchwał podatkowych gmin.
19. Odwołania od wymiaru podatków i opłat gminnych.
20. Pożyczki i inne sprawy finansowe gmin.
21. Sprawy nieruchomości opuszczonych i poniemieckich w gminach.
22. Sprawy nazw ulic i placów oraz inne sprawy drogowe gmin.
23. Sprawy szkolnictwa w gminach.
24. Nadzór nad władzami kwaterunkowymi w powiecie.
25. Rozpatrywanie w trybie nadzoru odwołań i zażaleń.
26. Odprawy i konferencje z zakresu samorządu terytorialnego.
27. Pieczęcie urzędowe i herby nadzorowanych związków samorządowych.
28. ....
29. ....
30. ....
31. ....
32. ....
33. ....
34. ....
35. Różne.

XXV. Referat Budżetowo-Finansowy (znak SF).

1. Przepisy i zarządzenia normatywne.
2. Sprawozdania i statystyka.
3. Sprawy budżetowe powiatowego związku samorządowego.
4. Sprawy podatkowe powiatowego związku samorządowego.
5. Egzekucja podatków i opłat na rzecz powiatowego związku samorządowego.
6. Pożyczki i dotacje dla powiatowego związku samorządowego.
7. Sprawy rozrachunkowe z gminami i innymi urzędami.
8. Korespondencja w sprawie wpłat i wypłat.
9. Lokaty i gwarancje powiatowego związku samorządowego.
10. Przekazywanie składek z tytułu ubezpieczeń społecznych i inne.
11. ....
12. ....
13. ....
14. ....
15. Różne.

10

OBWIESZCZENIE WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 27 grudnia 1949 r. Nr. AP. II/38-56/49

w sprawie wywłaszczenia gruntów na drogę państwową Będzin—Miechów.

Na podstawie art. 4 dekretu z dnia 7. 4. 1948 r. o wywłaszczeniu majątków zajętych na cele użyteczności publicznej w okresie wojny 1939—1945 r. (Dz. U. R. P. Nr. 20, poz. 138) — podaję do publicznej wiadomości, że na cele drogowe wywłaszczeniu ulegają następujące nieruchomości i na rzecz Gminy miasta Dąbrowy Górniczej:

1) działka gruntu o pow. 754 m² z nieruchomości Nr. hip. 9 (Kw. Nr. 26), położonej w Dąbrowie Górniczej, przy ul. 27 Stycznia nr 3 i stanowiącej własność:
   a) Natana Rechnica, syna Jakóba i Sary Birnbaum, zam. w Dzierżoniowie, ul. Limanowskiego 31, w 1/6 części,
   b) Dawida Rechnica, syna Jakoba i Sary z domu Birnbaum w 1/6 części,
   c) Fajgli z domu Rechnic Tenenbaum, żony Moszka-Arii, córki Berka-Mendla Rechnica w 2/6 częściach,
   d) Höniga-Mordki Rechnica, syna Berka-Mendla Rechnica, w 1/6 części,
2) działka gruntu o pow. 52,7 m² z nieruchomości Nr. hip. 28, położonej w Dąbrowie Górniczej, przy ulicy 27 Stycznia 5 i stanowiącej własność Stefana i Sabiny małż. Podsiadło, zam. w Zabrzu, ul. Krakusa 22 w ½ niepodzielnej części oraz Stanisława i Marianny małż. Goraj, zam. w Cieplicach Śląskich, ul. Wiejska 7 w ½ niepodz. części,
3) działka gruntu o pow. 3,4 m² z nieruchomości Nr. hip. 28, położonej w Dąbrowie Górniczej przy ul. Chechłówka 1, róg 27 Stycznia, stanowiącej własność Piotra i Marianny małż. Nowak, zam. tamże.

Wniosek o wywłaszczenie, polegający na odjęciu prawa własności powyższych działek gruntowych, oparty jest na art. 1 i 2 powołanego na wstępie dekretu z dnia 7. 4. 1948 r. i został zatwierdzony przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Katowicach zgodnie z art. 3 tego dekretu.

Plan sytuacyjny wymienionych nieruchomości wraz z załącznikami wyłożony jest do publicznego wglądu w lokalu Zarządu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej w czasie od dnia 11 do 25 stycznia 1950 r. w godzinach urzędowych.

W tym terminie wolno każdej osobie interesowanej zgłaszać wnioski lub sprzeciwy w wymienionym wyżej Zarządzie Miejskim. Wojewoda: w/z. Rombalski, Wicewojewoda.

11

OBWIESZCZENIE WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 30 grudnia 1949 r. Nr. AP/II/38-113/49

w sprawie wywłaszczenia gruntów na rzecz Skarbu Państwa.

Na podstawie art. 14 rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 24. 9. 1934 r. zawierającego prawo o postępowaniu wywłaszczeniowym (Dz. U. R. P. Nr. 86, poz. 776) w związku z art. 4 dekretu z dnia 7 kwietnia 1948 r. o wywłaszczeniu majątków zajętych na cele użyteczności publicznej w okresie wojny 1939—1945 r. (Dz. U. R. P. Nr. 20, poz. 138) — podaję do publicznej wiadomości, że Dyrekcja Okręgowa Kolei Państwowych w Katowicach zgłosiła wniosek do Urzędu Wojewódzkiego Śląskiego o wywłaszczenie niżej podanych gruntów, na rzecz Skarbu Państwa, na przedłużenie przejazdu i poszerzenie skarp w Dziedzicach, a to:

1) parcel Nr. 3935, 3942/1, 3947/3, 3946/1, z nieruchomości lwh 152 Dziedzice, o łącznej pow. 2.167 m², stanowiących własność Zofii Gola z domu Dobczarczyk i Polok Jadwigi po ½,
2) parceli Nr. 715/3 z nieruchomości lwh 730 gm. Dziedzice o pow. 27 m², stanowiącej własność Henryka i Antoniny Passek po połowie,
3) parceli Nr. 716/3 z nieruchomości lwh gm. Dziedzice o pow. 71 m², stanowiącej własność Franciszka Passka (Passek),
4) parcel Nr. 717/1 i 171/2 z nieruchomości lwh 48 gm. Dziedzice o pow. łącznej 68 m², stanowiącej własność Budnioka Ludwika.

Wniosek powyższy o wywłaszczenie polegający na odjęciu prawa własności powyższych gruntów, oparty jest na art. 1 i 2 powołanego na wstępie dekretu z dnia 7. 4. 1948 r. i został zatwierdzony przez Ministra Komunikacji w Warszawie zgodnie z art. 3 tego dekretu.

Plan sytuacyjny wymienionych gruntów wraz z załącznikami wyłożony jest do publicznego wglądu w lokalu Zarządu Gminnego w Czechowicach-Dziedzicach w czasie od 15—30 stycznia 1950 r.

W tym terminie wolno każdej osobie interesowanej zgłaszać wnioski lub sprzeciwy w wymienionym wyżej Zarządzie Gminnym. Wojewoda: w/z. Rombalski, Wicewojewoda.

12

OBWIESZCZENIE WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 30 grudnia 1949 r. Nr. AP. II/38-116/49

w sprawie wywłaszczenia gruntów położonych w gm. Komprachcice pow. Opole.

Na podstawie art. 14 rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 24. 9. 1934 r. zawierającego prawo o postępowaniu wywłaszczeniowym (Dz. U. R. P. Nr. 86, poz. 776) w związku z art. 4 dekretu z dnia 7 kwietnia 1948 r. o wywłaszczeniu majątków zajętych na cele użyteczności publicznej w okresie wojny 1939—1945 r. (Dz. U. R. P. Nr. 20, poz. 138) — podaję do publicznej wiadomości, że Dyrekcja Okręgowa Kolei Państwowych w Katowicach zgłosiła wniosek do Urzędu Wojewódzkiego Śląskiego o wywłaszczenie niżej podanych gruntów położonych w gminie Komprachcice, pow. Opole, na rzecz Skarbu Państwa, pod rozbudowę stacji kol. Komprachcice, a to:

1) parceli Nr. 271/5 o pow. 255 m², wchodzącej w skład nieruchomości ks. wiecz. Komprachcice, tom k. 819, stanowiącej własność Jurka Jana i żony Gertrudy rodz. Suchy,
2) parceli Nr. 363/8 o pow. 515 m², wchodzących w skład nieruchomości ks. wiecz. Komprachcice, tom XII. k. 357, stanowiącej własność Woeslera Franciszka, rolnika,
3) parceli Nr. 277/9 o pow. 78 m², wchodzącej w skład nieruchomości ks. wiecz. Komprachcice, tom XII, k. 362, stanowiącej własność Nogoszka Wojciecha i Julianny rodz. Kwossek.
4) parceli Nr. 279/9 o pow. 111 m², wchodzącej w skład nieruchomości ks. wiecz. Komprachcice, tom 16, k. 821, stanowiącej własność Cebulli Stanisława, kowala,
5) parcel Nr. 281/9 i 311/9 o łączn. pow. 107 m², wchodz. w skład nieruch. ks. wiecz. Komprachcice, tom —, k. 818, stanowiącej własność Dalla Marii,
6) parcel Nr. 283/9 i 314/9 o łączn. pow. 97 m², wchodz. w skład nieruch. ks. wiecz. Komprachcice, tom — k. 817, stanowiącej własność Jurka Józefa i Anny z d. Locha,
7) parcel Nr. 285/9 i 317/9 o łączn. pow. 155 m², wchodząc. w skład nieruch. ks. wiecz. Komprachcice, tom 24, k. 766, stanowiącej własność Adamca Jana i Franciszki z d. Kula,
8) parcel Nr. 287/9 i 320/9 o łączn. pow. 178 m², wchodząc. w skład nieruch. ks. wiecz. Komprachcice, tom 24, k. 757, stanowiącej własność Nitschego Franciszka, murarza,
9) parceli Nr. 289/12 i 323/12 o łączn. pow. 423 m², wchodząc. w skład nieruch. ks. wiecz. Komprachcice, tom — k. 21, stanowiących własność Czury Stefana i Marii rodz. Wollny,
10) parcel Nr. 291/12 i 326/12 o łączn. pow. 207 m², wchodz. w skład nieruch. ks. wiecz. Komprachcice, tom XII, k. 381, stanowiącej własność Kowollika Pawła i żony Antoniny rodz. Kasprzik,
11) parcel Nr. 293/13 i 329/13 o łączn. pow. 500 m², wchodz. w skład nieruch. ks. wiecz. Komprachcice, tom VII, k. 205, stanowiącej własność Wysgalli Pawła i żony Marii rodz. Sosnik,
12) parcel Nr. 295/13, 296/13, i 332/13 o łącznej pow. 412 m², wchodz. w skład nieruch. ks. wiecz. Komprachcice, tom XIV, k. 437, stanowiącej własność Przesdzing Ryszarda, rolnika i żony Anny rodz. Mayer, owdowiała Mayer,
13) parcel Nr. 298/13 i 373/13 o łącznej pow. 362 m², wchodz. w skład nieruch. ks. wiecz. Komprachcice, tom II, k. 47, stanowiącej własność Damskiego Franciszka, murarza i żony jego Agnieszki z d. Margos,
14) parcel Nr. 300/16 i 371/16 o łącznej pow. 437 m², wchodz. w skład księgi wiecz. Komprachcice, tom —, k. 1054, stanowiącej własność Czok Franciszki, rodzonej Halenka, żony murarza,
15) parcel Nr. 302/17 i 369/17 o łączn. pow. 790 m², wchodz. w skład nieruch. ks. wiecz. Komprachcice, tom 24, k. 760, stanowiącej własność Sosnik Józefa, cieśli i żony Pauliny, rodz. Rzany,
16) parcel Nr. 346/0,17 i 367/0,17 o łączn. pow. 276 m², wchodz. w skład nieruch. ks. wiecz. Komprachcice, tom 27, k. 856, stanowiącej własność Klisza Jana, kowala,
17) parceli Nr. 348/0,17 i 365/0,17 o łączn. pow. 172 m², wchodz. w skład nieruchomości ks. wiecz. Komprachcice, tom 28, k. 897, stanowiących własność Kainczyk Gertrudy rodz. Kulla,
18) parceli Nr. 350/0,17 o pow. 407 m², wchodz. w skład nieruchomości ks. wiecz. Komprachcice, tom Ik. 4, stanowiącej własność Gabriela Piotra i żony jego Julii, rodz. Gabriel.

Wniosek powyższy o wywłaszczeniu, polegający na odjęciu prawa własności powyż. nieruchomości, oparty jest na art.1 i 2 powołanego na wstępie dekretu z dnia 7. 4. 1948 r. i został zatwierdzony przez Ministra Komunikacji w Warszawie zgodnie z art. 3 tego dekretu.

Plan sytuacyjny wymienionych gruntów wraz z załącznikami wyłożony jest do publicznego wglądu w lokalu Zarządu Gminnego w Komprachcicach w czasie od dnia 3—17 lutego 1950 r.

W tym terminie wolno każdej osobie interesowanej zgłaszać wnioski lub sprzeciwy w wymienionym wyżej Zarządzie Gminnym.

Wojewoda: w/z. Rombalski, Wicewojewoda.

13

OBWIESZCZENIE WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 30 grudnia 1949 — Nr. AP. II/38-119/49

w sprawie wywłaszczenia gruntów na rzecz Skarbu Państwa.

Na podstawie art. 14 rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 24. 9. 1934 r., zawierającego prawo o postępowaniu wywłaszczeniowym (Dz. U. R. P. nr. 86, poz. 776) w związku z art. 4 dekretu z dnia 7 kwietnia 1948 r. o wywłaszczeniu majątków zajętych na cele użyteczności publicznej w okresie wojny 1939—1945 r. (Dz. U. R. P. nr. 20, poz. 138) podaję do publicznej wiadomości, że Dyrekcja Kolei Państwowych w Katowicach zgłosiła wniosek do Urzędu Wojewódzkiego Śląskiego o wywłaszczenie niżej podanych gruntów na rzecz Skarbu Państwa, na usprawnienie komunikacji kolejowej, a to:

1) parceli Nr. 31/2 o pow. 3471 m² wchodz. w skład nieruch. ks. wiecz. Kochanowice Tom 8 wyk. 292, stanowiącej własność Cierpioła Florentego, rolnika,
2) parceli Nr. 33/5 o pow. 541 m² wchodz. w skład nieruch. ks. wiecz. Tom VIII, wyk. 287, stanowiącej własność Gminy Miejskiej Kochanowice,
3) parceli Nr. 248/14 i 247/14 o łącznej pow. 640 m² wchodz. w skład nieruch. ks. wiecz. Kochanowice Tom I wyk. 11, stanowiącej własność Cierpioła Florentego,
4) parceli Nr. 249/21 o pow. 152 m², wchodz. w skład nieruch. ks. wiecz. Kochanowice, Tom III wyk. 105, stanowiącej własność Natussek Joanny.
5) parceli Nr. 251/21 o pow. 175 m² wchodz. w skład nieruch. ks. wiecz. Kochanowice Tom III, wyk. 87, stanowiącej własność Prandzioch Franciszki z d. Kurosz,
6) parcel Nr. 255/22 i 254/22 o łącznej pow. 590 m² wchodz. w skład nieruch. ks. wiecz. Kochanowice, Tom I wyk. 21, stanowiącej własność Skubały Franciszka i żony jego Katarzyny z d. Demarczyk,
7) parceli Nr. 260/25 o pow. 475 m² wchodz. w skład nieruch. ks. wiecz. Kochanowice Tom I wyk. 12, stanowiącej własność Maroń Franciszki zd. Demarczyk,
8) parceli Nr. 262/31 o pow. 34 m² wchodz. w skład nieruch. ks. wiecz. Kochanowice Tom I, wyk. 36, stanowiącej własność Maroń Franciszki zd. Demarczyk,
9) Parceli Nr. 264/34 o pow. 114, m² wchodz. w skład nieruch. ks. wiecz. Kochanowice, Tom II wyk. 70, stanowiącej własność Zierboka Piotra, chałupnika,
10) parceli Nr. 266/35 o pow. 1060 m² wchodz. w skład nieruch. ks. wiecz. Kochanowice Tom I wyk. 30, stanowiącej własność Pietrucha Klary,
11) parceli Nr. 268/37 o pow. 977 m² wchodz. w skład nieruch. ks. wiecz. Kochanowice, Tom IV wyk. 224, stanowiącej własność Segeth Józefy zd. Piskorn.
12) parceli Nr. 395/170 o pow. 943 m² wchodz. w skład nieruch. ks. wiecz. Kochanowice, Tom II wyk. 72, stanowiącej własność Katolickiego Kościoła Parafialnego,
13) parceli Nr. 402/155 o pow. 1109 m² wchodz. w skład nieruch. ks. wiecz. Kochanowice, Tom I wyk. 40, stanowiącej własność Kozy Walentego i żony jego Zofii zd. Dubiel,
14) parcel Nr. 404/154 i 405/154 o pow. 239 m² o łącznej pow. wchodz. w skład nieruch. ks. wiecz. Kochanowice, Tom I wyk. 38, stanowiącej własność Dylli Alojzego piekarza,
15) parceli Nr. 407/142 o pow. 237 m² wchodz. w skład nieruch. ks. wiecz. Kochanowice, Tom I wyk. 47, stanowiącej własność Lubojańskiego Franciszka, zagrodnika,
16) parceli Nr. 409/142 o pow. 6 m² wchodz. w skład nieruchomości ks. wiecz. Kochanowice, Tom II wyk. 75, stanowiącej własność Lubojańskiego Klemensa, rolnika,
17) parceli Nr. 397/155 o łącznej pow. 288 m² wchodz. w skład nieruchomości ks. wiecz. Kochanowice, Tom III, wyk. 80, stanowiącej własność Dubiela Klemensa, rolnika.
18) parceli Nr. 400/47 o pow. 181 m² wchodz. w skład nieruch. ks. wiecz. Kochanowice, Tom I wyk. 39, stanowiącej własność Chmiela Karola, rolnika,
19) parceli Nr. 26/1 o pow. 3398 m² wchodz. w skład nieruch. ks. wiecz. Kochanowice, Tom VI, wyk. 207, stanowiącej własność Płuszczoka Józefa, emeryt. urzędnika pocztowego.
20) parceli Nr. 99/52 o pow. 1558 m² wchodz. w skład nieruch. ks. wiecz. Kochanowice, Tom VIII, wyk. 289, stanowiącej własność Bulla Berty zd. Schulz,
21) parcel Nr. 101/48, 103/45 i 104/45 o łącznej pow. 2564 m²

wchodz. w skład nieruch. ks. wiecz. Kochanowice, Tom. VII, wykaz 232, stanowiącej własność Wieczorka Pawła i jego żony Jadwigi zd. Nocoń,

22) parceeli Nr. 67/4, 68/4 i 73/5 o łącznej powierzchni 7639 m² wchodz. w skład nieruch. ks. wiecz. Kochanowice, Tom VII, wyk. 233, stanowiącej własność Maronia Pawła, rolnika i żony jego Franciszki zd. Maciejok,

23) parceli Nr. 45/18 o pow. 99m² wchodz. w skład nieruch. ks. wiecz. Kochanowice, Tom VII, wykaz 226, stanowiącej własność Grzeszczoka Józefa, rolnika i żony jego Agnieszki zd. Furmanek,

24) parceli Nr. 16/5 o pow. 1 ha 01 a i 50 wchodz. w skład nieruchomości ks. wiecz. Kochanowice, Tom VII wyk. 219, stanowiącej własność Pyki Józefa w Chwostku, rolnika,

25) parceli Nr. 19/4 o pow. 7219 m² wchodz. w skład nieruch. ks. wiecz. Kochanowice, Tom VI wyk. 220, stanowiącej własność Sojki Tomasza, rolnika.

Wniosek powyższy o wywłaszczeniu, polegający na odjęciu prawa własności powyższych gruntów oparty jest na art. 1 i 2 powołanego na wstępie dekretu z dnia 7. 4. 1948 r. i został zatwierdzony przez Ministerstwo Komunikacji w Warszawie zgodnie z art. 3 tego dekretu.

Plany sytuacyjne tych nieruchomości wraz z załącznikami wyłożone są do publicznego wglądu w lokalu urzędowym Zarządu Gminnego w Kochcicach w czasie od 3—17 lutego 1950 r. W tym terminie wolno każdej osobie interesowanej zgłaszać wnioski lub sprzeciwy w wymienionym Zarządzie Gminnym.

Wojewoda: w/z. Z. Rombalski, Wicewojewoda.

14

OBWIESZCZENIE WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 30 grudnia 1949 r. Nr. AP. II/38-112/49

w sprawie wywłaszczenia gruntów na rzecz Skarbu Państwa.

Na podstawie art. 14 rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 24. 9. 1934 r. zawierającego prawo o postępowaniu wywłaszczeniowym (Dz. U. R. P. Nr. 86, poz. 776) w związku z art. 4 dekretu z dnia 7 kwietnia 1948 r. o wywłaszczeniu majątków zajętych na cele użyteczności publicznej w okresie wojny 1939—1945 r. (Dz. U. R. P. Nr. 20, poz. 138) — podaję do publicznej wiadomości, że Dyrekcja Okręgowa Kolei Państwowych w Katowicach zgłosiła wniosek do Urzędu Wojewódzkiego Śląskiego o wywłaszczenie niżej podanych gruntów na rzecz Skarbu Państwa na usprawnienie komunikacji kolejowej, a mianowicie:

parcel gruntowych Nr. 993/51, 1000/52 i 1005/53 o łącznej pow. 325 m², wchodzących w skład nieruchomości Chwałowice tom II karta 82, stanowiącej własność Mandryszowej Marty z domu Kondorf, żony górnika z Chwałowic.

Wniosek powyższy o wywłaszczeniu, polegający na odjęciu prawa własności wyżej wymienionych gruntów, oparty jest na art. 1 i 2 powołanego na wstępie dekretu z dnia 7. 4. 1948 r. i został zatwierdzony przez Ministra Komunikacji w Warszawie zgodnie z art. 3 tego dekretu.

Plan sytuacyjny nieruchomości tych wraz z załącznikami wyłożony jest do publicznego wglądu w lokalu Zarządu Gminnego w Chwałowicach w czasie od dnia 15—30-go stycznia 1950 r.

W tym terminie wolno każdej osobie interesowanej zgłaszać wnioski lub sprzeciwy w wymienionym wyżej Zarządzie Gminnym.

Wojewoda: w/z. Rombalski, Wicewojewoda.

15

PISMO OKÓLNE URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO ŚLĄSKIEGO

z dnia 29 grudnia 1949 r. Nr. Z. S.-3d/1

w sprawie szczepień ochronnych przeciw ospie.

Starostwa Powiatowe, Zarządy Miejskie wszystkie.

Urząd Wojewódzki prosi o natychmiastowe sporządzenie i nadesłanie planu akcji szczepień przeciw ospie na rok 1950 w **nieprzekraczalnym terminie do 1 lutego 1950 r.** w/g następującego wzoru:

Plan szczepienny przeciw ospie (szczepienie pierwsze i powtórne) w roku 1950.

L. p.	Nazwa powiatu lub miasta wydz.	Ilość osób do zaszczep. przeciw ospie		Ilość punktów szczepień	Data szczepienia	Szczepienie przeprowad a	Uwagi
		I szczepienie	II szczepienie				

Za Wojewodę: Adam Dyczkowski, wz. Naczelnika Wydziału.

16

PISMO OKÓLNE URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO ŚLĄSKIEGO

z dnia 29 grudnia 1949 r. Nr. Z. S. 2 d

w sprawie plombowania wędlin.

Starostwa Powiatowe, Zarządy Miejskie wszystkie.

Urząd Wojewódzki zawiadamia, że zgodnie z § 39 rozporządzenia Ministra Opieki Społecznej z dnia 10. 12. 1936 r. wydanego w porozumieniu z Ministrem Rolnictwa i Reform Rolnych i Ministrem Przemysłu i Handlu o dozorze nad mięsem i przetworami mięsnymi, wszystkie wędliny wyprodukowane w Przetwórniach Centralnego Zarządu Przemysłu Mięsnego, winny być zaopatrzone w plomby.

W związku z powyższym upraszа się o polecenie kontrolerom sanitarnym dołączania do pobieranych próbek wędlin plomb, wzgl. donoszenia, że wędliny plombowane nie były.

Za Wojewodę: Adam Dyczkowski wz. Naczelnika Wydziału.

17

OGŁOSZENIE URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO ŚLĄSKIEGO

z dnia 24 grudnia 1949 r. Nr. Pom. A-3/8/48

w sprawie śmierci mierniczego przysięgłego.

Urząd Wojewódzki podaje do wiadomości, zgodnie z postanowieniami § 50 rozp. Min. Rob. Publ. wydanego w porozumieniu z Min. Ref. Roln., z 28. 6. 1926 r. (Dz. U. R. P. z 19. 7. 1926 Nr. 71 poz. 412), że w dniu 21 grudnia 1949 zmarł mierniczy przysięgły Mgr Inż. Józef Swoboda, który prowadził Biuro w Wodzisławiu przy ul. Dworcowej 8.

W myśl postanowień § 4 wyżej zacytowanego rozporządzenia, Biuro zostało zlikwidowane

Za Wojewodę: Dr. Inż. H. Leśniok, Naczelnik Wydziału.

18

OGŁOSZENIE OKR. URZĘDU LIKWIDACYJNEGO

z dnia 28 grudnia 1949 r. Nr. O I. 21/b/6/49

w sprawie reorganizacji urzędów likwidacyjnych.

Ministerstwo Skarbu zarządzeniem z dnia 9 grudnia 1949 r. zniosło z dniem 2 stycznia 1950 r. Rejonowy Urząd Likwidacyjny w Cieszynie przekazując z tym terminem agendy tego urzędu — Rejonowemu Urzędowi Likwidacyjnemu w Bielsku.

Jednocześnie Ministerstwo Skarbu wydzieliło z zakresu właściwości terytorialnej Rejonowego Urzędu Likwidacyjnego w Bielsku agendy dotyczące powiatu pszczyńskiego, włączając je do zakresu właściwości terytorialnej Rejonowego Urzędu Likwidacyjnego w Rybniku.

Z dniem 2 stycznia 1950 r. w myśl powyższego zarządzenia Rejonowy Urząd Likwidacyjny w Bielsku będzie obejmował swym zakresem działania miasto Bielsko oraz powiaty bielski i cieszyński, a Rejonowy Urząd Likwidacyjny w Rybniku powiaty pszczyński i rybnicki.

Dyrektor: K. J. Krajewski.

DZIAŁ NIEURZĘDOWY

OGŁOSZENIE

Związku Międzykomunalnego „Śl.-Dąbr. Linii Komunikacyjne"

z dnia 22 grudnia 1949 r.

w sprawie przyjęcia Powiatowego Związku Samorządowego w Pszczynie w poczet członków Związku.

Na podstawie § 50 statutu Związku Międzykomunalnego „Śląsko-Dąbrowskie Linie Komunikacyjne", ogłoszonego w Śląsko-Dąbrowskim Dzienniku Wojewódzkim Nr. 14 z dnia 2 sierpnia 1948 r. poz. 275 i nr. 4 z dnia 20 lutego 1949 r. poz. 51 podaje się do publicznej wiadomości, że Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Katowicach postanowieniem z dnia 2 grudnia 1949 r. zatwierdziło po myśli art. 5 § 2 dekretu P. K. W. N. z dnia 23 listopada 1944 r. (Dz. U. R. P. Nr. 14 poz. 74) uchwałę Rady Związku z dnia 10 września 1949 r. w sprawie przyjęcia Powiatowego Związku Samorządowego w Pszczynie w poczet członków Związku Międzykomunalnego z jednym udziałem.

Śląsko-Dąbrowskie Linie Komunikacyjne, Związek Międzykomunalny: J. Nowacki, Prezes Związku.

Po raz pierwszy.

OGŁOSZENIE.

Na zasadzie § 35 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw

Wewnętrznych z dnia 22 lipca 1929 r. (Dz. U. R. P. Nr. 60, poz. 469) podaje się do publicznej wiadomości, że Celowy Związek Wodny w Orzegowie ulega likwidacji.

Związek nie posiada majątku nieruchomego, a majątek ruchomy składa się:

a) z rurociągów wodnych położonych w Orzegowie, Goduli i Chebziu

b) z rurociągu od punktu zaczepienia pod krzyżem w Chebziu do odgałęzienia rurociągów do Goduli i Orzegowa przy szybie Czesław w Goduli o długości 936 m i średnicy 150 mm, stanowiącego wspólny dopływ wody dla gmin Godula i Orzegów,

c) z gotówki wynoszącej w dniu 1. 6. 1949 r. — 296.661,94 zł.

d) z inwentarza ustalonego komisyjnie na kwotę 156.250 zł.

Majątek Celowego Związku Wodnego dzieli się jak następuje:

a) rurociągi (sieci miejscowe) w Orzegowie, Goduli z Chebziem jak dalece są własnością Celowego Związku Wodnego, przechodzą na własność gmin Orzegów i Godula,

b) rurociąg ad b pozostanie wspólną własnością gmin Orzegów i Godula.
Utrzymanie rurociągu obejmie gmina Orzegów z tym, że gmina Godula partycypuje w kosztach utrzymania rurociągu w stosunku do średnicy zużycia wody w ostatnich 3 miesiącach. W tym samym stosunku ponoszą obie gminy straty wody w wspomnianym rurociągu, oraz uczestniczą w ewtl. nadwyżkach wody,

c) gotówkę po uregulowaniu zaległych rachunków za wodę, oraz innych rachunków dzieli się:
na gminę Orzegów 3/5
na gminę Godula 2/5

d) z inwentarza, którego wartość wynosi 156.250 zł. otrzymuje:
gmina Orzegów 3/5 — 93.750 zł.
gmina Godula 2/5 — 62.500 zł.

Podając powyższy plan likwidacji do publicznej wiadomości, wzywa się wierzycieli Celowego Związku Wodnego w Orzegowie do odbioru należnych przedmiotów i kwot w przeciągu sześciu miesięcy.

Wszelkie pretensje i wierzytelności zaistniałe z tytułu stosunków handlowych Celowego Związku Wodnego w Orzegowie należy zgłosić do Komisarza Likwidacyjnego w Wydziale Powiatowym w Katowicach.

Komisarz Likwidacyjny: W. Nawrat.

OGŁOSZENIE.

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. Nr. 16 poz. 62) oraz zarządzenia Ministra Budownictwa z dnia 22 listopada 1949 r. L. dz. III/7230/2/Pr/49 ogłasza się, że sporządzone zostaną protokóły zdawczo-odbiorcze następujących przedsiębiorstw budowlanych, przejętych na własność Państwa:

1) „Rotkegel" instalacje, Opole, ul. Kościuszki 30, właściciel nieznany z miejsca pobytu, w lokalu PPB Oddział 11 w Opolu, ul. Kościuszki 30 **dnia 3 lutego 1950 godzina 11.**

2) Walter K., przeds. bud. Janów, ul. Sosnowiecka, właściciel nieznany z miejsca pobytu, w lokalu PPB Oddział 1 w Katowicach, ul. Paderewskiego Nr. 71 **dnia 6 lutego 1950 r. godzina 10**

3) Spitzke Alfred, przeds. bud. Katowice-Ligota, ul. Kłodnicka 67, właściciel nieznany z miejsca pobytu, w lokalu PPB Oddział 1, ul. Paderewskiego 71 **dnia 7 lutego 1950 r. godzina 10.**

4) W. Kaszuba, przeds. bud. Mikołów, ul. Gliwicka 2, właściciel nieznany z miejsca pobytu, w lokalu PPB Oddz. 2 w Mikołowie, ul. Wyzwolenia 2, **dnia 9 lutego 1950 r. godzina 10.**

5) Przeds. bud. Karl Anton w Zabrzu, ul. Wyczółkowskiego 3, właściciel nieznany z miejsca pobytu, w lokalu PPB Oddział 8 w Zabrzu, ul. Wyczółkowskiego 3, **dnia 10 lutego 1950 r. godz. 10.**

6) Zakład instal. Krause Otto, Opole, ul. Sienkiewicza 21, właściciel nieznany z miejsca pobytu w lokalu PPB Oddział 11 w Opolu, ul. Kościuszki 30, **dnia 13 lutego 1950 r. godzina 11.**

7) „Gaerte Paul", przeds. budowl. Gliwice, ul. Lutycka 7/9, właściciel nieznany z miejsca pobytu, w lokalu PPB Oddział 9 w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 9, **dnia 16 lutego 1950 r., godz. 10.**

8) „A. Wons", przeds. bud. w Chorzowie, ul. Ligota Górnicza łącznie z przeds. bud. „Kalinowski i Boschin", Chorzów, Chrobrego 21, właściciele nieznani z miejsca pobytu, w lokalu PPB Oddział 4 w Chorzowie, ul. Poniatowskiego 10, **dnia 20 lutego 1950 r. godzina 10.**

9) Przeds. wodno-kanaliz. Felke Adolf i Syn w Gliwicach, ul. Klasztorna 14/16, właściciele nieznani z miejsca pobytu, w lokalu PPB Oddział 10 w Gliwicach, ul. Daszyńskiego 50, **dnia 22 lutego 1950 r. godz. 10.**

10) „Lemeitry", przeds. bud. w Lublińcu, ul. Mickiewicza 29, właściciel nieznany z miejsca pobytu, w lokalu PPB Oddział 2 w Katowicach przy ul. Barbary 11, **dnia 24 lutego 1950 r. godzina 10.**

11) Przedsięb. bud. C. Kallenbach w Gliwicach, ul. Rudzka 50, właściciel nieznany z miejsca pobytu, w lokalu PPB Oddział 9 w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 9, **dnia 27 lutego 1950 r. godzina 10.**

12) Przeds. bud. A. Kupke w Chorzowie, ul. Wolności 15/7, właściciel nieznany z miejsca pobytu, w lokalu PPB Oddział 4 w Chorzowie, ul. Poniatowskiego 10, **dnia 2 marca 1950 r. godzina 10.**

13) Przeds. bud. Fritz Klose w Raciborzu, ul. Sienkiewicza 5, właściciel nieznany z miejsca pobytu, w lokalu PPB Oddział 12 w Raciborzu, ul. Sienkiewicza 5, **dnia 6 marca 1950 r. godzina 11.**

14) Przeds. bud. Müller i Froitzheim, Chełm Wielki, ul. Kościelna Nr. 159, właściciele nieznani z miejsca pobytu, w lokalu PPB Oddział 3 w Katowicach, ul. Chorzowska 87 **dnia 8 marca 1950 r. godzina 10.**

15) Przeds. bud. Franz Scheidereiter w Zabrzu, ul. Słodczyka 3, właściciel nieznany z miejsca pobytu, w lokalu PPB Oddział 8 w Zabrzu, ul. Wyczółkowskiego 3, **dnia 10 marca 1950 r. godz. 10.**

16) Przeds. bud. Ducke Franz w Cieszynie, Gabriela 1, właściciel nieznany z miejsca pobytu w lokalu PPB Oddział 6 w Bielsku, ul. Piastowska 16, **dnia 13 marca 1950 r. godz. 10.**

17) Przeds. bud. Rössler Hugo w Bielsku, ul. Kolejowa 12, właściciel nieznany z miejsca pobytu, w lokalu PPB Oddział 6 w Bielsku **dnia 14 marca 1950 r. godz. 10.**

Państwowe Przedsiębiorstwa Budowlane.

OGŁOSZENIE.

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. Nr. 16 poz. 62) oraz zarządzenia Ministra z dnia 12 października 1948 r. ogłasza się, że sporządzone zostaną protokóły zdawczo-odbiorcze następujących przedsiębiorstw przejętych na własność Państwa:

1. Przedsiębiorstwa „Izolacja" Krajowa Fabryka Materiałów Izolacyjnych Ska z o. o. (produkcja przędzy szklanej i materiałów izolacyjnych oraz ich montaż) położonego w Katowicach-Zawodziu przy ul. Paderewskiego nr. 19/21, stanowiącego własność spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, której udziałowcami są Dr. J. Klameth i Elżbieta Weigmann, adres nieznany — **w dniu 14 lutego 1950 r. o godzinie 10** w Katowicach przy ul. Paderewskiego 19/21.

2. Przedsiębiorstwa Fabryka Materiałów Izolacyjnych i Wyrobów Korkowych Wilhelm Mueller, Ska z o. o., położonego w Piekarach Śląskich przy ul. Roli-Żymierskiego 71, stanowiącego później własność Wilhelma Muellera, adres nieznany — **w dniu 15 lutego 1950 r. o godzinie 10 w Piekarach Śląskich przy ul. Roli-Żymierskiego 71.**

3. Przedsiębiorstwa Fabryka Wełny Mineralnej „Izola", Wilhelm Zimmermann, położonego w Gliwicach przy ul. Towarowej 3, stanowiącego własność Wilhelma Zimmermanna, adres nieznany — **w dniu 16 lutego 1950 r. o godzinie 10 w Gliwicach przy ul. Towarowej 3.**

Wzywa się właścicieli powyższych przedsiębiorstw oraz właścicieli składników majątkowych znajdujących się w powyższych przedsiębiorstwach do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Zjednoczone Zakłady Przemysłu Izolacyjnego.

OGŁOSZENIE.

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. Nr. 16, poz. 62) ogłasza się, że w myśl zarządzenia Nr. 4 Ministra Górnictwa i Energetyki z dn. 26 września 1949 r. sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy przedsiębiorstwa przejętego na własność Państwa

Kopalnia, prażalnia oraz cegielnia „Centrum" w Bytomiu, b. własność firmy Schlesische Aktien-Gesellschaft für Bergbau und Zinkhüttenbetrieb dawniej Schlesische Bergwerks- und Hüttengesellschaft w Bytomiu.

Sporządzenie protokółu zdawczo-odbiorczego nastąpi w Sali Konferencyjnej Dyrekcji Bytomskich Zakładów Przemysłu Węglowego w Bytomiu, ul. Moniuszki 28, **dnia 31 stycznia**

1950 r. między godz. 10 a 11 przed południem.

Wzywa się właścicieli powyższego przedsiębiorstwa oraz właścicieli składników majątkowych znajdujących się w powyższym przedsiębiorstwie do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Bytomskie Zakłady Przemysłu Węglowego.

OGŁOSZENIE.

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. Nr. 16 poz. 62) oraz zarządzenia Ministra Handlu Wewnętrznego z dnia 21 listopada 1949 r. L. dz. G VII 1949 K 1181 ogłasza się, że sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy przejętego na własność Państwa przedsiębiorstwa Alwin Suchecki w Tarnowskich Górach, ul. Kaczyniec 18, Skład Produktów Naftowych.

Protokół zdawczo-odbiorczy sporządzony zostanie w Tarnowskich Górach przy ul. Kaczyniec Nr. 18 **w dniu 3 lutego 1950 roku o godzinie 10-tej rano.**

Wzywa się właścicieli powyższego przedsiębiorstwa oraz właścicieli składników majątkowych, znajdujących się w powyższym przedsiębiorstwie do stawienia się w miejscu i czasie wyznaczonym do sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

Centrala Produktów Naftowych, Katowice.

NA PODSTAWIE ZGŁOSZENIA UNIEWAŻNIA SIĘ ZAGUBIONE (SKRADZIONE) DOKUMENTY:

1793 Społeczne Przedsiębiorstwo Budowlane Katowice, Obwód Gliwice, Rynek 22, dowód rejestr. ciągnika Marki Steyer Nr. H-65-733, wystawiony przez Urząd Wojewódzki Katowice.

1794 Wawro Adolf, Bielszowice, pow. Katowice, pośw. obyw. polsk. Nr. 913, wystawione przez Starostwo Powiatowe Katowice.

1795 Szebeszczyk Brunon, Rydułtowy, pow. Rybnik, dowód rejestracji samoch. osobowego Marki Ford Nr. H-61-969, wystawiony przez Urząd Wojewódzki Katowice.

1796 Jędrysik Paweł, Imielnica, pow. Strzelce, tymcz. zaświadcz. obyw. polsk Nr. 46587 wystawione przez Starostwo Powiatowe Strzelce.

1797 Kępa Erna, Stolarzowice, pow. Bytom, tymcz. zaśw. obyw. polsk. r. 33250, wystawione przez Starostwo Powiatowe Bytom.

1798 Śląskie Linie Autobusowe Katowice, dowód rejestr. autobusu Marki Magilus Nr. T-60054, wystawiony przez Urząd Wojewódzki Katowice.

1799 Motaj Franciszek Szopienice, Rozdzieńska 11, ks. wojsk. Nr. 0277455, wystawiona przez R. K. U. Katowice, leg. służb. Nr. 237, wystawiona przez Państw. Komunikację Samochodową Katowice.

1800 Kowolik Konrad, Ujazd, pow. Strzelce, tymcz. zaśw. obyw. polsk. Nr. 21451, wystawione przez Starostwo Powiatowe Strzelce oraz karta rzemieśl. Nr. IV P/1c/81/46 wystawiona przez Starostwo Pow. Strzelce.

1801 Przybyła Emanuel, Katowice-Ligota, Wileńska 12, deklaracja wiern., wystawiona przez Zarząd Miejski Katowice.

1802 Kuczka Stefania, Chorzów-Batory, 16-go Lipca 14a, deklaracja wiern., wystawiona przez Starostwo Grodzkie Chorzów.

1 C. Hartwig, Katowice, Słowackiego 37, karta rej. sam. cięż. marki Fiat Nr. T-60899, wyst. przez Urz. Woj. Śl. Katowice.

2 Grzywacz Antoni, Katowice, Mikołowska 47a, karta ubezp. Nr. 302570, wyst. przez Ubezp. Społ. — Katowice.

3 Lachowicz Maria, Zabrze, Szczęść Boże 32a — legit. służb. Nr. 12646, wyst. przez Śl. Akad. Lekarską Rokitnica.

4 Mikiewicz Marcela, Bytom, Olejniczaka 1 — legit. służb. Nr. 7-3827, wyst. przez Urz. Woj. Katowice.

5 Pietraszewski Stanisław, Będzin, Kołłątaja 35, legit. służb. Nr.20-1829 wyst. przez Urz. Woj. Katowice.

6 Szewczyk Józef, Katowice, J. Ligonia 40, legit. służb. nr. 6-1083 wyst. przez Urz. Woj. Katowice.

7 Broy Józef, Żary, pow. Rybnik, legit. służb. Nr. 6-204 wyst. przez Urz. Woj. Katowice.

8 Cichoń Witold (Wilhelm) Katowice-Bogucice, Wolności 25, książk. ubezp. nr. 234666 wyst. przez Ubezp. Społ. Katowice.

9 Kubicki Ryszard, Chorzów Batory, Graniczna 22, dekl. wierności wyst. przez Star. Grodzkie Chorzów.

10 Szczypka Fraciszek, Pszczyna, Poniatowskiego 2, dekl. wierności, wyst. przez Star. Pow. Bielsko.

11 Koczubik Irena, Katowice, Górnicza 15, dekl. wierności wyst. przez Zarz. Miejski Katowice.

12. Gajda Elżbieta, Siemianowice, Michałkowicka 13, dekl. wierności wyst. przez Star. Pow. Katowice.

13. Dr. Dalocz Aurelian, Chorzów-Batory, Szpitalna 24 prawo jazdy kat. IIIa Nr. 0299/49 wyst. przez Urz. Woj. Katowice.

14 Pawletko Norbert, Chorzów, Nowa 14, dekl. wierności wyst. przez Star. Grodzkie Chorzów.

15 Macherska Małgorzata, Chorzów II, Miechowicka 11, dekl. wierności wyst. przez Star. Grodzkie Chorzów.

16 Król Karol, Jaworze Dolne Nr. 48, pow. Bielsko — dekl. wierności wyst. przez Star. Pow. Bielsko.

17 Godziek Stefania, Brzeźce Nr. 5, pow. Pszczyna, dekl. wierności wyst. przez Star. Pow. Pszczyna.

18 Kostowska Elfryda, Katowice, Słowackiego 23 dekl. wierności wyst. przez Star. Pow. Pszczyna.

19 Malec Małgorzata, Katowice, Sikorskiego 10, dowód osobisty Nr. 3651/49 wyst. przez Zarząd Miejski Katowice.

20 Musiał Ernest, Mikulczyce, pow. Bytom, tymcz. zaśw. obyw. polskiego Nr. 19578 wyst. przez Star. Pow. Bytom.

21 Klimek Stanisław, Katowice, Pola 10, książka wojsk. Nr. 0623808 wyst. przez R. K. U. Katowice, legit. Nr. 765067 wyst. przez ZMP Huty Baildon, leg. nr. 81695 wyst. przez Zw. Zaw. Hutników oraz legit. służb. Nr. 8952-35 wyst. przez Hutę Baildon Katowice.

22 Słowińska Gizela, Katowice-Załęże, Ks. Pośpiecha 14, legit. służb. Nr. 099353 wyst przez Zarz. Miejski Katowice.

23 Stocka Stefania, Katowice, Pl. Wolności 6, zaśw. tożsamości 3642/49 wyst. przez Zarząd Miejski Katowice.

24 Stocki Tadeusz, Katowice, Pl. Wolności 6 legt. wraz talonem Nr. 96279 wyst. przez Zw. Zaw. Górników Katowice.

25 Stasiak Janina, Katowice, 27 Stycznia 30, dekl. wierności wyst. przez Zarząd Miejski Katowice.

26 Oleś Alfred, Chorzów-Batory, Orląt 8, dekl. wiern. wyst. przez Star. Grodzkie Chorzów.

27 Lacheta Włodzimierz, Gliwice, Lelewela 2, zaśw. wojsk. wyst. przez RKU Gliwice oraz karta rozpoznawcza, wydana w Warszawie w lipcu 1943 r.

28 Kosowski Józef, Katowice, Świerczewskiego 22, dowód rej. motocykla „BSA", Nr. L-6746 wyst. przez Urz. Woj. Katowice.

29 Ormaniec Bronisław, Katowice, Świerczewskiego 22, prawo jazdy kat. IIIa Nr. 1312/49 wyst. przez Zarz. Miejski K-ce, książ. wojsk. Nr. 0629520 wyst. przez RKU Katowice oraz dowód osobisty wyst. przez Zarz. Miejski Katowice.

30 Benek Edward, Katowice-Bogucice, Brzozowa 5, zaśw. rejestracji Nr. 39387 wyst. przez RKU Katowice, legit. służb. Nr. 099495 wyst. przez Zarząd Miejski Katowice, oraz orzeczenie zmiany imiona Nr. A-I-11a/340/48 wyst. przez Zarząd Miejski K-ce.

31 Kopka Maria, Chorzów-Batory, Szczepańska 9 dekl. wiern. wyst. przez Star. Grodzkie Chorzów.

32 Kosicki Paweł, Wirek, pow. Katowice, dekl. wierności wyst. przez Zarząd Miejski K-ce.

33 Śliwiński Jan, Gliwice,, Płowiecka 26 zielone prawo jazdy Nr. 11356 wyst. przez Urząd Woj, Lwów.

34 Bartosiewicz Adam, Gliwice, Zygmunta Starego 35, książ. wojsk. wyst. przez RKU Gliwice.

35 Adam Elżbieta, Bytom, Towarzyska 9, tymcz. zaśw. obyw. polskiego wyst. przez Zarz. Miejski Bytom.

36 Krzos Wilhelm, Katowice-Brynów, Huberta 6, dekl. wierności wyst. przez Zarząd Miejski Bytom.

37 Jezierski Józef, Sosnowiec, Dębińska 7, czerwone prawo jazdy Nr. 1354/9267 wyst. przez Urz. Woj. K-ce.

38 Szopa Jan, Katowice, Ligonia 20, książk. wojsk. wraz z odcinkiem zameldowania wyst. przez RKU Pszczyna.

39 Morawiec Gabriela, Katowice, Sikorskiego 14, dekl. wierności wyst. przez Zarz. Miejski Katowice.

40 Śladek Jan Jaryszów, gm. Zimna Wódka, pow. Strzelce Op. tymcz. zaśw. narodowości polsk. Nr. 35465 wydane przez Star. Pow. Strzelce; książ. wojsk. Nr. SA 22638 wyst. przez RKU Opole, oraz dowód tożsam. konia Nr. 5712 wydany przez Zarząd Gm. Zimna Wódka Pow. Strzelce.

41 Publiczna Szkoła Powszechna Racławice Śl., pow. Prudnik, pieczęć szkolną okrągłą, kauczukową, z godłem w środku i napisem w otoku: „Publiczna Szkoła Powszechna w Racławicach Śl.".

42 Wojnar Paweł, Skoczów, dowód tożsamości konia Nr. 2742 i 5650 wyst. przez Zarz. Miejski Skoczów.

REDAKCJA i ADMIN.: Urz. Woj. Śląski, ul. Jagiellońska 25. Redakcja I. p. pok. 253, tel. 395 i 374. Adm. pok. 352,
[illegible] 2500 — R-1-34006 — 4. 1. — 20. 1. 50